



Concours n<sup>os</sup> 42-2021-2022-157 et 174

Début d'affichage : 2022-03-16

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

### Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices. Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### Qualifications requises

#### Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Exigences particulières

La connaissance technique de l'environnement Windows pour les stations de travail et pour les réseaux locaux est nécessaire. La connaissance des techniques de virtualisation telles que VMware serait un atout. Comme les Services informatiques desservent les écoles du Centre de services scolaire de l'Estuaire, les personnes sélectionnées devront posséder leur propre moyen de transport.

Les personnes sélectionnées pourront être appelées à manipuler des banques de données, donc une bonne connaissance de l'application Access de la suite Microsoft Office et des requêtes SQL est nécessaire.

**Puisque notre environnement réseau est basé sur les équipements de la compagnie Cisco (commutateurs, contrôleur de réseau sans fil, garde-barrière et serveurs de téléphonie), la maîtrise des paramètres de configuration liés aux différents appareils en place serait un atout.**

### Traitement

De 23,50 \$ à 31,69 \$ de l'heure, selon l'expérience pertinente.

### Lieu de travail

Les personnes retenues seront affectées selon son lieu de résidence sur le territoire du Centre de services scolaire de l'Estuaire (Baie-Trinité à Sacré-Cœur).

### Entrée en fonction

Immédiate

### Horaire de travail

35 heures/semaine, entre 8 h et 16 h 30 du lundi au vendredi. Les besoins administratifs occasionnels demanderont de travailler en soirée et l'horaire de travail sera modifié à cet effet.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une copie conforme à l'original des diplômes et relevés de notes à l'adresse suivante :  
Centre de services scolaire de l'Estuaire, service des ressources humaines  
620, rue Jalbert, Baie-Comeau (Québec) G5C 0B8,  
ou par courriel à l'adresse [rh@csestuaire.qc.ca](mailto:rh@csestuaire.qc.ca) **en mentionnant le numéro de concours.**

Note : Les candidates et candidats admissibles pourraient être soumis à des tests visant à vérifier leurs capacités à exercer ce poste. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.