

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 203 au sous-sol de l'école St-Cœur-de-Marie, 711, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le 16 avril 2019, à compter de 19 h 00.

**PRÉSENCES**

Mme Jennifer Beaudry	M. Denis Cardinal
Mme Ginette Côté	M. Yves Côté
Mme Lucie Charbonneau	M. Serge Desbiens
Mme Sylvie Dufour	M. Normand Tremblay
M. Bernard Girard	M. Claude Lavoie
Mme Gladys Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources financières  
M. Karl Duguay, directeur, service des ressources humaines  
Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale  
M. Stéphane Dumont, directeur, ressources matérielles  
Mme Lisette Marin, secrétaire

**ABSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette, commissaire  
M. Marc Gauthier, commissaire  
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue aux membres du conseil, il est alors 19 h 02.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 mars 2019**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la réunion du 19 mars 2019.

C-18-065

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance du 19 mars 2019 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

13.1 Transport autre que scolaire  
13.2 Gouvernance scolaire  
13.3 Grille horaire – récréations  
13.4 Projet des règles budgétaires

#### **4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-18-066

EN CONSÉQUENCE, Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 mars 2019**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 Tableau de la clientèle
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 \_\_\_\_\_
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 \_\_\_\_\_
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 \_\_\_\_\_
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - 9.1 Ajout d'espace maternelle 4 ans
  - 9.2 Délégation de pouvoirs – auditorium de Forestville
  - 9.3 CFP de l'Estuaire – achat d'outils de simulation (délégation de pouvoirs)
  - 9.4 Déficit de maintien accumulé
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
  - 10.1 \_\_\_\_\_
- 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
  - 11.1 Plan triennal 2019-2022
  - 11.2 Action collective – versement des indemnités

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 3<sup>e</sup> cycle école Mgr-Bouchard
- 12.2 Maternelle 4 ans
- 12.3 Délégués assemblée générale FCSQ
- 12.4 Calendrier scolaire 2018-2019

**13. Questions diverses****14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Tableau de la clientèle**

M. Karl Duguay, directeur des ressources humaines, informe les membres du conseil, que par rapport à l'an passé, nous avons 144 élèves en moins dans nos établissements.

Nous espérons que les nouvelles inscriptions pour la maternelle 4 ans, la formation professionnelle et la formation générale des adultes atténueront cette baisse de clientèle.

**6. SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

**7. SERVICES INFORMATIQUES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

**8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

**9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES****9.1 Ajout d'espace maternelle 4 ans**

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil, qu'à la demande du ministère de l'Éducation, une analyse a été faite afin de connaître notre capacité à recevoir de nouvelles classes de maternelle 4 ans.

À la suite de cette analyse, tous nos établissements, sauf les écoles Boisvert et Leventoux, peuvent accueillir une classe supplémentaire de maternelle.

À la suite de l'évaluation des coûts des travaux, une demande de subvention au montant de 2,6 millions doit être transmise au ministère si nous voulons offrir le service de maternelle 4 ans dans le secteur Marquette de Baie-Comeau.

C-18-067 M. Bernard Girard propose et il est résolu à l'unanimité d'autoriser le directeur général à transmettre une demande de subvention de 2,6 millions pour l'ajout de quatre classes de maternelle.

## **9.2 Délégation de pouvoirs – auditorium de Forestville**

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil que l'octroi du contrat pour l'auditorium a été retardé de 3 jours à la suite d'une problématique lors de l'impression des plans.

L'ouverture aura lieu le 17 avril 2019.

C-18-068 M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'autoriser le directeur général à octroyer le contrat de l'auditorium de Forestville au plus bas soumissionnaire conforme.

## **9.3 CFP de l'Estuaire – achat d'outils de simulation (délégation de pouvoirs)**

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres que la subvention pour l'achat de simulateurs doit être dépensée avant le 30 juin 2019.

Nous prévoyons que les appels d'offres ne seront pas terminés pour être présentés au conseil des commissaires du mois de mai donc une demande de délégation de pouvoirs est nécessaire afin de procéder avant la réunion du conseil du mois de juin.

C-18-069 M. Denis Cardinal propose et il est résolu unanimement d'autoriser le directeur général à octroyer le contrat pour l'achat de simulateurs au plus bas soumissionnaire conforme.

## **9.4 Déficit de maintien accumulé**

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil que le ministère nous a transmis la mise à jour de l'état de nos bâtiments.

Pour cette année, le déficit d'entretien est établi à 80 millions par rapport à 67 millions l'an passé.

M. Dumont explique cette hausse par la mise à jour de nos données, ce qui a pour conséquence de faire augmenter notre indice de vétusté, mais cela veut aussi dire que l'état de nos bâtiments s'améliore constamment puisque nous recevons chaque année les sous nécessaires pour effectuer les travaux prévus.

Le directeur général, M. Alain Ouellet, précise qu'à la suite d'une rencontre en mars dernier avec le ministère pour démontrer l'investissement nécessaire de 5.3 millions pour garder nos petites écoles fonctionnelles, nous avons été mis au courant qu'un projet nous serait présenté bientôt.

## 10. SERVICE DU TRANSPORT

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

### 11.1 Plan triennal 2019-2022

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres du conseil que chaque année, la commission scolaire, après consultation des municipalités, du comité de parents et des directions d'établissements, établit un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles.

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès de chacune des municipalités, dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le territoire de la commission scolaire, le tout conformément à l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès du comité de parents conformément à l'article 193 de cette même loi ;

C-18-070

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2022 de la Commission scolaire de l'Estuaire tel que présenté.

### 11.2 Action collective – versement des indemnités

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, présente à titre d'information, un mémo placé sur le site Internet de la commission scolaire concernant les étapes pour le versement des indemnités aux parents.

Mme Giguère précise que les parents avaient une date limite pour modifier leur adresse afin de recevoir les indemnités.

Mme Giguère invite les membres du conseil qui seront peut-être interpellés par des parents à les référer à notre site Internet où ils trouveront les coordonnées de la firme Collectiva, qui sera en mesure de répondre à tous leurs questionnements.

## 12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 12.1 3<sup>e</sup> cycle école Mgr-Bouchard

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres du conseil qu'en mars 2016, une résolution avait été adoptée pour fermer le 3<sup>e</sup> cycle du primaire à l'école Mgr-Bouchard de Portneuf-sur-Mer et, par la suite, pour permettre exceptionnellement l'enseignement de ce même cycle pour les années 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019.

Le nombre d'inscriptions au 3<sup>e</sup> cycle pour la prochaine année est de 10 élèves, pour un total de 22 élèves sur l'ensemble des niveaux, par conséquent il est recommandé de permettre

exceptionnellement l'enseignement du 3<sup>e</sup> cycle pour l'année 2019-2020.

C-18-071

Mme Jennifer Beaudry propose et il est résolu unanimement d'autoriser, de façon exceptionnelle, l'enseignement du 3<sup>e</sup> cycle du primaire à l'école Mgr-Bouchard de Portneuf-sur-Mer pour l'année 2019-2020.

## **12.2 Maternelle 4 ans**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fait un résumé de toutes les démarches faites par la commission scolaire pour l'ajout de classes de maternelle 4 ans.

A l'école Mgr-Bouchard, le nombre d'inscriptions est insuffisant pour une classe de maternelle 4 ans à plein temps.

À l'école Les Dunes, pour le moment, nous comptons 5 inscriptions. Deux autres inscriptions sont attendues. Avec 7 élèves, une classe de maternelle 4 ans serait ouverte.

Pour les écoles Mgr-Bélanger, Bois-du-Nord et Notre-Dame-du-Bon-Conseil, une classe sera ouverte pour chacune des écoles.

## **12.3 Délégués assemblée générale FCSQ**

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les membres du conseil que l'assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires aura lieu les 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2019 à l'hôtel Delta de Sherbrooke.

Le nombre de délégués autorisés par la Fédération des commissions scolaires pour participer à l'assemblée générale pour notre commission scolaire est de deux membres.

Mme Côté invite les personnes intéressées à participer à l'assemblée générale à se manifester.

M. Bernard Girard et M. Serge Desbiens manifestent leur intérêt.

C-18-072

Mme Lucie Charbonneau propose et il est résolu unanimement d'autoriser les commissaires suivants à être délégués officiels pour représenter la Commission scolaire de l'Estuaire à l'assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec les 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2019.

M. Bernard Girard, vice-président

M. Serge Desbiens, commissaire

## **Substitut assemblée générale FCSQ**

La présidente, Mme Ginette Côté, invite les personnes intéressées à être substitués aux personnes déléguées à manifester leur intérêt.

La personne suivante manifeste son intérêt :

Mme Sylvie Dufour

C-18-073

Mme Jennifer Beaudry propose et il est résolu unanimement d'autoriser la commissaire suivante à agir comme substitut aux délégués officiels étant dans l'impossibilité de remplir leur mandat de représentants de la Commission scolaire de l'Estuaire à l'assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec les 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2019.

Mme Sylvie Dufour.

#### **12.4 Calendrier scolaire 2018-2019**

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe, informe les membres du conseil que pour recevoir le financement pour nos services de garde, le calendrier scolaire doit être modifié.

CONSIDÉRANT le financement des services de garde lors des journées pédagogiques;

CONSIDÉRANT que le 25 septembre a été une journée pédagogique pour le secteur est de la commission scolaire;

CONSIDÉRANT le nombre de journées de fermeture pour tempête en 2018-2019;

CONSIDÉRANT que les services de garde ont maintenu leurs activités pendant ces journées comme lors des journées pédagogiques régulières;

CONSIDÉRANT que le 17 mai et le 7 juin seront des journées de classe régulières;

C-18-074

Il est proposé par M. Yves Côté et résolu unanimement :

Que le 25 septembre soit une journée pédagogique pour le secteur est de la commission scolaire;

Que les 26 et 27 février soient considérés comme des journées pédagogiques inscrites au calendrier scolaire modifiant ainsi la résolution C-17-052.

### **13. QUESTIONS DIVERSES**

#### **13.1 Transports autres que scolaires**

Mme Lucie Charbonneau s'informe s'il y a eu des réactions à la suite de la nouvelle orientation en regard des transports autres que scolaires.

Mme Giguère précise avoir reçu quelques appels seulement.

### 13.2 Gouvernance

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les membres du conseil qu'à la suite des orientations de M. Legault d'abolir les commissions scolaires et d'implanter des centres de services, la Fédération des commissions scolaires a mis en place un comité stratégique afin d'établir un plan d'action.

Un projet de loi est attendu sur le sujet.

### 13.3 Grille-horaire

Mme Lucie Charbonneau demande s'il y a des impacts majeurs à la suite de l'annonce du ministère pour l'implantation de deux récréations par jour de 20 minutes chacune.

Mme Giguère a rencontré les directions d'école pour présenter les scénarios possibles, étant donné que cette annonce du ministère a un impact sur le transport scolaire.

M. Duguay est en attente de précisions de la part de la Fédération par rapport au calcul du 20 minutes, car cela a un impact sur la tâche des enseignants.

### 13.4 Projet de règles budgétaires

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres du conseil qu'il y a une hausse du budget d'environ 200 000 \$, mais une baisse du produit maximal de la taxe d'environ 48 000 \$.

Une analyse reste à faire pour s'assurer que la redistribution aux écoles soit juste et équitable.

## 14. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

## 15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-18-075

M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 30.

---

Présidente

---

Secrétaire générale