

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC  
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 21 juin 2016, à compter de 19 h 00.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
Mme Ginette Côté	Mme Sylvie Dufour
M. Marc Gauthier	Mme Nicole D. Larouche
M. Claude Lavoie	Mme Kathya Maloney
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières  
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCES**

M. Serge Desbiens  
M. Bernard Girard  
Mme Gladys Tremblay

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil et au public, il est alors 19 h 03.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 mai 2016**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 mai 2016.

C-15-104

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 mai 2016 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

12.7 ACSCN

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-15-105

EN CONSÉQUENCE, M. Normand Tremblay propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

### **ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 mai 2016**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 Maternelle 4 ans
  - 5.2 Épreuve de mathématique 6<sup>e</sup> année
  - 5.3 Histoire 4<sup>e</sup> secondaire
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 Mouvements de personnes
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 \_\_\_\_\_
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 Présentation du budget 2016-2017
  - 8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients
  - 8.3 Frais de gestion 2016-2017
  - 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres
  - 8.5 Adoption du taux de la taxe scolaire
  - 8.6 Adoption du budget 2016-2017
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - 9.1 Réfection du vestiaire – Polyvalente des Berges
  - 9.2 Entretien ascenseur – commission scolaire
  - 9.3 Remplacement du centre de distribution électrique – Édifice Albert-Deschênes
  - 9.4 Plan d'investissement 2017-2018
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
  - 10.1 Tarification 2016-2017
- 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
  - 11.1 Politique disposition de biens en surplus
  - 11.2 Politique d'achats

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 Entente Municipalité de Tadoussac
- 12.2 Patinoire à Pointe-aux-Outardes
- 12.3 Actes du directeur général
- 12.4 Protocole d'entente – Auditorium de Forestville
- 12.5 Centre d'études collégiales de Forestville
- 12.6 Projet de loi 105
- 12.7 ACSCN

**13. Questions diverses**

- 13.1 Transport scolaire**
- 13.2 École Jean-Paul II**
- 13.3 Programme international à ESSB**

**14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Maternelle 4 ans**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, confirme aux membres du conseil, l'ouverture d'une maternelle 4 ans à l'école Mgr-Bélanger pour la prochaine année scolaire.

**5.2 Épreuve de mathématique 6<sup>e</sup> année**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'une question lors de l'épreuve obligatoire de mathématique de 6<sup>e</sup> année a été annulée à la suite d'un bris de confidentialité.

Mme Couturier présente un tableau des résultats de l'épreuve demandé aux commissions scolaires par le Ministère.

**5.3 Histoire 4<sup>e</sup> secondaire**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'à la suite d'un bris de confidentialité, la question à développement de l'épreuve d'histoire de 4<sup>e</sup> secondaire a été annulée.

Mme couturier précise que pour certains élèves, le résultat augmente et pour d'autres, il diminue.

À la suite de plaintes de parents, une correspondance sera transmise à la direction de la sanction des études du Ministère pour leur faire connaître l'impact de l'annulation de la question pour certains élèves.

## 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

### 6.1 Mouvements de personnes

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'il y a lieu de modifier la résolution C-15-094 afin de réintégrer du personnel mis en disponibilité.

C-15-106

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement de modifier la résolution C-15-094 afin que les personnes suivantes soient réintégrées dans un poste régulier à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2016 :

- Madame Myriam Cardinal (MED), enseignante, sera affectée à l'école St-Luc, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Christina Gauthier (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Rivières, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Anouk Lamontagne (MED), enseignante, sera affectée à l'école Leventoux, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Marie-Line Hovington (champ 21), enseignante, sera affectée à l'école Marie-Immaculée, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Christine Tremblay (champ 21), enseignante, sera affectée à l'école St-Joseph, au champ 2 – préscolaire.
- Madame Mélanie Labrie (#3452) (MED), enseignante, sera affectée à l'école Bois-du-Nord, au champ 2 – préscolaire.
- Madame Caroline Fournier (MED), enseignante, sera affectée à l'école St-Cœur-de-Marie, au champ 3 – primaire.
- Madame Marie-Ève Gagné (MED), enseignante, sera affectée à l'école Leventoux, au champ 2 – préscolaire.
- Madame Vicky Maltais (champ 21), enseignante, sera affectée à l'école Dominique-Savio, au champ 3 – primaire.
- Madame Louise Lévesque (champ 21), enseignante, sera affectée à l'école Mgr-Bélanger, au champ 3 – primaire.
- Madame Marie-Claude Brisson (MED), enseignante, sera affectée à l'école secondaire Serge-Bouchard, au champ 8 – anglais.
- Monsieur Vincent Ross (MED), enseignant, sera affecté à l'école secondaire Serge-Bouchard, au champ 12 – français.

- Madame Karine Pellerin (MED), enseignante, sera affectée à l'école secondaire Serge-Bouchard, au champ 12 – français.
- Monsieur Nicolas Bouchard (MED), enseignant, sera affecté à la Polyvalente des Baies, au champ 13 – mathématique et sciences.
- Monsieur Jean-Philippe Bergeron (MED), enseignant, sera affecté à la Polyvalente des Baies, au champ 13 – mathématique et sciences.
- Madame Maude-Mélissa Caron (champ 21), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Baies, au champ 13 – mathématique et sciences.
- Madame Kate Emond (champ 21), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Rivières, au champ 13 – mathématique et sciences.
- Madame Mélanie Poirier (MED), enseignante, sera affectée à l'école Trudel, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Mélissa Pelletier (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Baies, au champ 14 – éthique et culture religieuse.
- Madame Cynthia Gagnon (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Baies, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Geneviève Lévesque (non rengagée), enseignante, sera affectée à l'école St-Luc, au champ 2 – préscolaire.
- Madame Cindy McCarthy (non rengagée), enseignante, sera affectée à l'école Père-Duclos au champ 3 – primaire.
- Madame Pascale Lévesque (non rengagée), enseignante, sera affectée à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur au champ 2 – préscolaire.
- Madame Sandra Vigneault (non rengagée), enseignante, sera affectée à l'école Les Dunes au champ 3 – primaire.
- Madame Johannie Tremblay (non rengagée), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Baies, au champ 9 – éducation physique.
- Monsieur Eric Maltais (champ 21), enseignant, sera affecté à la Polyvalente des Baies, au champ 12 – français.
- Madame Hélène Fortin (champ 21), enseignante, sera affectée à l'école Marie-Immaculée au champ 4 – anglais au primaire.
- Monsieur Gabriel Lê (MED), enseignant, sera affecté à l'école St-Luc au champ 4 – anglais au primaire.
- Madame Marie-Hélène Dompierre (MED), enseignante, sera affectée à l'école La Marée, au champ 1 – adaptation scolaire.

## **7. SERVICES INFORMATIQUES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **8.1 Présentation du budget 2016-2017**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion du 28 juin ou du 5 juillet prochain.

### **8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion du 28 juin ou du 5 juillet prochain.

### **8.3 Frais de gestion 2016-2017**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion du 28 juin ou du 5 juillet prochain.

### **8.4 Adoption du budget des écoles et des centres**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion du 28 juin ou du 5 juillet prochain.

### **8.5 Adoption du taux de la taxe scolaire**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion du 28 juin ou du 5 juillet prochain.

### **8.6 Adoption du budget 2016-2017**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion du 28 juin ou du 5 juillet prochain.

## **9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### **9.1 Réfection des vestiaires – Polyvalente des Berges**

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour le projet de réfection des vestiaires à la Polyvalente des Berges.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 7 juin 2016 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, directeur par intérim, M. Dave Murphy, régisseur et Mme Katie Lavoie, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Les Entreprises G & M Laplante Ltée.

C-15-107 Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises G & M Laplante Ltée pour le projet de réfection des vestiaires de la Polyvalente des Berges, au prix figurant à leur soumission.

## **9.2 Entretien des ascenseurs – commission scolaire**

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour le projet d'inspection et d'entretien des ascenseurs à la commission scolaire.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 7 juin 2016 à compter de 13 h 00 où étaient présents M. Simon Gosselin, contremaître, et Mme Katie Lavoie, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Otis Canada Inc.

C-15-108 Mme Diane Arseneault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Otis Canada inc. pour le projet d'inspection et d'entretien des ascenseurs à la Commission scolaire de l'Estuaire, au prix figurant à leur soumission.

## **9.3 Remplacement du centre de distribution électrique – Édifice Albert-Deschênes**

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour le projet de remplacement du centre de distribution électrique à l'Édifice Albert-Deschênes.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 9 juin 2016 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, directeur par intérim et M. Dave Murphy, régisseur.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Boréal Entrepreneur électricien inc.

C-15-109 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Boréal Entrepreneur électricien Inc. pour le remplacement du centre de distribution électrique à l'Édifice Albert-Deschênes, au prix figurant à leur soumission.

## **9.4 Plan d'investissements 2017-2018**

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente aux membres du conseil le tableau des projets d'investissements qui

seront réalisés via la mesure Réfection et transformation des bâtiments (RTB) pour la prochaine année scolaire.

C-15-110 Il est proposé par M. Normand Tremblay et résolu unanimement d'accepter les projets d'investissements présentés dans le cadre de la mesure Réfection et transformation des bâtiments pour l'année scolaire 2016-2017.

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

### **10.1 Tarification 2016-2017**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que la tarification 2016-2017 a été soumise au comité consultatif de transport et que le comité est en accord avec le maintien des tarifs.

C-15-111 Il est proposé par M. Marc Gauthier et résolu unanimement :

QUE le montant facturé pour le transport du midi pour l'année 2016-2017 soit de 195,00 \$ par famille.

QUE les autres montants à facturer demeurent les mêmes que ceux de l'année 2015-2016.

## **11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

### **11.1 Politique disposition de biens en surplus**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente aux membres du conseil la nouvelle politique relative à la disposition des biens meubles en surplus qui a été mise à jour dans le but de simplifier nos processus.

C-15-112 Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement d'adopter les modifications apportées à la politique en enlevant au 2<sup>e</sup> paragraphe des points 6.3 et 6.6 « Par ordre de priorité ».

### **11.2 Politique d'achats**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente les modifications apportées à la politique d'achats afin de faciliter et simplifier nos processus d'acquisition.

C-15-113 Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'adopter la politique d'achats avec les modifications apportées et de faire les adaptations nécessaires dans les lignes internes de conduite de la commission scolaire adoptées le 16 février 2016, à la section 6 : Mode de sollicitation.

## **12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **12.1 Entente Municipalité de Tadoussac**



Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, nous fait un bref résumé des discussions qui se sont poursuivies avec les représentants de la Municipalité de Tadoussac.

Mme Giguère présente le projet d'entente qui a été accepté par les élus municipaux le 13 juin dernier.

C-15-114

Mme Diane Arseneault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente à intervenir avec la Municipalité de Tadoussac pour l'utilisation de l'aire de jeux et de la cour de l'école St-Joseph de Tadoussac.

## **12.2 Patinoire à Pointe-aux-Outardes**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fait le résumé du projet d'une patinoire 4 saisons entre la Municipalité et la commission scolaire en 2005.

Étant donné que la patinoire dans la cour de l'école Les Dunes n'est pas utilisée par les deux parties et qu'elle est devenue problématique au niveau de la sécurité des élèves, la Municipalité de Pointe-aux-Outardes et la Commission scolaire de l'Estuaire sont en accord pour mettre fin au protocole d'entente.

Les bandes seront réutilisées pour un projet de jardin scolaire aménagé sur le terrain de l'école.

C-15-115

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement de mettre fin au protocole d'entente de la patinoire 4 saisons entre la Commission scolaire de l'Estuaire et la Municipalité de Pointe-aux-Outardes.

## **12.3 Actes du directeur général**

La présidente, Mme Ginette Côté, présente à titre d'information, la liste des actes posés par le directeur général dans le cadre du règlement de délégation de pouvoirs pour la période du mois de mars à juin 2016.

## **12.4 Protocole d'entente – Auditorium de Forestville**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fait un résumé de l'avancement des travaux et précise que la commission scolaire a fait ses devoirs dans ce dossier, mais que d'autres partenaires ont encore des exigences à remplir pour obtenir le financement.

CONSIDÉRANT que l'auditorium de la Polyvalente des Rivières ne peut, pour cause de non-conformité des normes émises par la Régie du bâtiment, être utilisé par les élèves depuis le 1<sup>er</sup> mars 2016;

CONSIDÉRANT que certaines étapes à être effectuées par les partenaires du projet se font attendre ayant pour conséquence de retarder l'obtention des subventions nécessaires au lancement des travaux;

CONSIDÉRANT la correspondance reçue de la part du conseil d'établissement de la Polyvalente des Rivières rappelant à la commission scolaire l'importance d'offrir aux élèves un lieu adéquat pour notamment parfaire et mettre en scène leurs connaissances en art dramatique et informant celle-ci qu'une décision des membres sera prise dans le dossier au 30 septembre 2016;

C-15-116

Il est proposé par M. Claude Lavoie et résolu à l'unanimité de :

- Mandater Mme Ginette Côté, présidente et M. Alain Ouellet, directeur général à signer le protocole d'entente à intervenir avec la municipalité de Forestville concernant l'auditorium situé à la Polyvalente des Rivières;
- Revoir, à la séance du conseil des commissaires de septembre 2016, la position de la commission scolaire quant à son engagement de participer à la construction d'une salle de spectacle si, à cette date, les autorisations nécessaires au lancement des travaux ne sont pas émises par les autorités compétentes; dans cette éventualité la commission scolaire se réserve le droit d'analyser d'autres scénarios de projets.

### **12.5 Centre d'études collégiales de Forestville**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil sur le déroulement de la rencontre à laquelle il a assisté concernant de la formation au Centre d'études collégiales de Forestville donnée par le Cégep de Chicoutimi, qui utilise nos locaux gratuitement.

D'autres rencontres sont à prévoir, mais le Cégep a reconnu son obligation de payer les coûts, sur la base utilisateur-payeur.

### **12.6 Projet de loi 105**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fait un bref résumé du projet de loi 105 qui remplace le projet de loi 86.

Un document comparatif sera transmis aux membres du conseil par courriel.

### **12.7 ACSCN**

La présidente, Mme Ginette Côté, fait un retour sur la rencontre qui a eu lieu à Sept-Iles et qui était animée par deux présentations, soit une sur le Plan Nord et l'autre sur les négociations autochtones.

À la suite de cette rencontre, il a été décidé que la présentation sur les négociations autochtones serait l'activité de formation choisie lors de l'assemblée générale de l'Association des commissions scolaires de la Côte-Nord qui aura lieu soit le 10 ou le 17 septembre prochain à Sept-Iles.

### **13. QUESTIONS DIVERSES**

#### **13.1 Transport scolaire**

Mme Diane Arseneault-Lirette s'informe qui est responsable des règles pour le transport scolaire à la suite d'une problématique concernant de la nourriture consommée dans un autobus.

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, précise que c'est la commission scolaire qui établit les règles et qu'un rappel sera fait auprès des transporteurs.

#### **13.2 École Jean-Paul II**

Mme Diane Arseneault-Lirette s'informe si les sommes dues par l'école Jean-Paul II pour le transport scolaire organisé par la commission scolaire ont été payées.

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que l'école Jean-Paul II ne doit plus rien à la commission scolaire, tout a été payé.

#### **13.3 Programme International à ESSB**

Mme Kathya Maloney s'informe, à la suite d'un commentaire entendu, si le programme international à l'école secondaire Serge-Bouchard est encore reconnu.

Le directeur général, M. Alain Ouellet, précise que cette rumeur est fausse et que le programme international est reconnu et fait partie des meilleurs au Québec.

### **14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question de la part des membres.

C-15-117 M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement que le point des questions diverses demeure ouvert.

#### **AJOURNEMENT DE LA RENCONTRE**

C-15-118 M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement :

QUE la séance soit ajournée et reprise le 28 juin ou le 5 juillet 2016, si les documents relatifs au budget et au taux de taxe nous ont été transmis par le Ministère. Dans le cas contraire, le budget et le taux de taxe seront

adoptés lors de la séance régulière du mois d'août prochain. Il est alors 20 h 53.

QUE les membres puissent exceptionnellement participer à la reprise de la rencontre par visioconférence.

**REPRISE DE LA RÉUNION**

C-15-119

Il est proposé par M. Normand Tremblay et résolu unanimement que la réunion soit reprise, il est alors 19 h 00, le 5 juillet 2016, à la salle 104 du centre administratif, 771, boul. Jolliet, Baie-Comeau.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Ginette Côté
*Mme Sylvie Dufour	*M. Marc Gauthier
M. Bernard Girard	Mme Nicole D. Larouche
Mme Kathya Maloney	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCES**

Mme Mélissa Bernier  
M. Serge Desbiens  
M. Claude Lavoie

Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs

\* Ces personnes ont participé à la rencontre par visioconférence.

**8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES****8.1 Présentation du budget 2016-2017**

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente le budget 2016-2017.

**8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients**

ATTENDU que des frais d'intérêt sur les comptes clients autres que le compte de taxe peuvent être exigibles;

C-15-120

Il est proposé par Mme Gladys Tremblay et résolu unanimement que le taux d'intérêt pour les comptes clients soit fixé à 15 % pour l'année 2016-2017.

### 8.3 Frais de gestion 2016-2017

CONSIDÉRANT que le directeur général peut percevoir, avec dépens, la taxe due par un propriétaire au moyen de la saisie et de la vente de ses meubles saisissables qui se trouvent sur le territoire de la commission scolaire selon l'article 326 de la Loi sur l'instruction publique.

C-15-121

Il est proposé par Mme Nicole D. Larouche et résolu unanimement que les frais ci-dessous s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2016 à la perception du compte de taxe scolaire :

- Frais d'avis recommandé selon le tarif de Postes Canada;
- Mandat 10,00 \$;
- Frais d'exécution du huissier selon les démarches effectuées et les tarifs en vigueur;
- Frais d'intérêt 15%.

### 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres

Mme Chantal Gagnon, directrice adjointe des ressources financières, fait la présentation budgétaire des revenus, dépenses et investissements des écoles et des centres pour l'année scolaire 2016-2017.

C-15-122

Il est proposé par M. Bernard Girard et résolu unanimement d'adopter le budget des écoles et des centres pour l'année 2016-2017 tel que présenté.

### 8.5 Adoption du taux de la taxe scolaire

ATTENDU que l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie au montant de 2 789 079 574 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2016-2017;

ATTENDU que le budget prévoit que le taux de taxe scolaire nominal est fixé à 0,35 \$ du 100 \$ d'évaluation;

ATTENDU que le budget prévoit que le taux de taxe scolaire effectif est fixé à 0,32813 \$ du 100 \$ d'évaluation;

ATTENDU que ce taux respecte les limites prévues par la Loi;

C-15-123

Il est proposé par Mme Sylvie Dufour et résolu unanimement que le taux de la taxe scolaire nominal soit fixé à 0,35 \$ et le taux effectif à 0,32813 \$ du 100 \$ d'évaluation.

### 8.6 Adoption du budget 2016-2017

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q.,-c-I-13.3), la Commission scolaire de l'Estuaire doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2016-2017;

**ATTENDU QUE** ce budget prévoit l'équilibre budgétaire.

C-15-124 **IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Gladys Tremblay et résolu unanimement que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette soit adopté tel que présenté et transmis au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

### **13. QUESTIONS DIVERSES**

#### **13.4 Rémunération du conseil des commissaires**

La présidente, Mme Ginette Côté, suggère aux membres du conseil qu'un mandat soit donné au comité de vérification financière afin d'analyser et proposer à l'ensemble des commissaires un mode de rémunération sur le principe des jetons de présence.

C-15-125 Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement de mandater le comité de vérification financière afin d'analyser et proposer à l'ensemble des commissaires un mode de rémunération sur le principe des jetons de présence.

### **15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-15-126 M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 19 h 18.

---

Présidente

---

Secrétaire générale