

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 17 mai 2016, à compter de 19 h 00.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
Mme Ginette Côté	M. Serge Desbiens
Mme Sylvie Dufour	M. Bernard Girard
Mme Nicole D. Larouche	M. Claude Lavoie
Mme Kathya Maloney	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCES

M. Marc Gauthier
M. Normand Tremblay

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil et au public, il est alors 19 h 02.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 avril 2016

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 avril 2016.

C-15-090

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 avril 2016 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

Aucune question diverse.

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-15-091

EN CONSÉQUENCE, Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 avril 2016

3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES

4. Acceptation de l'ordre du jour

5. SERVICES ÉDUCATIFS

- 5.1 Validation
- 5.2 Bilan 4
- 5.3 Ministère de la Culture
- 5.4 Lettre d'appui
- 5.5 Dossier d'élève

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

- 6.1 Plan d'effectifs – personnel de soutien
- 6.2 Plan d'effectifs – personnel professionnel
- 6.3 Plan d'effectifs – personnel enseignant
- 6.4 Mouvement de personnes
- 6.5 Appel d'offres – programme d'aide aux employés

7. SERVICES INFORMATIQUES

- 7.1 _____

8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- 8.1 Entente pour services financiers 2016-2019

9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES

- 9.1 Projet école Marie-Immaculée

10. SERVICE DU TRANSPORT

- 10.1 Transport collectif

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

- 11.1 Reddition de comptes – Conseil du trésor

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 12.1 Entente Municipalité de Tadoussac
- 12.2 Plan d'effectifs – directions d'école
- 12.3 Plan d'effectifs – cadres scolaires
- 12.4 FCSQ

13. Questions diverses**14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Validation**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil que tous les dossiers de cas d'élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage présentés au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ont été acceptés.

5.2 Bilan 4

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente les résultats de la commission scolaire et de ses quatre polyvalentes en ce qui concerne les élèves ayant obtenu un diplôme ou une qualification et le pourcentage pour le taux de décrochage pour l'année scolaire 2013-2014.

Le tableau démontre une augmentation d'environ 2% pour les élèves ayant obtenu un diplôme ou une qualification pour l'année 2013-2014.

Le taux de décrochage scolaire était de 24 % en 2007-2008 et de 14,2% en 2013-2014.

Mme Couturier précise que les cibles du Ministère sont déjà atteintes, mais que les efforts se poursuivent afin d'améliorer davantage les résultats.

5.3 Ministère de la Culture

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'une rencontre avec le ministère de la Culture est prévue cet automne dans le contexte du renouvellement de la politique culturelle.

Mme Couturier présente un document de travail qui démontre les orientations de la commission scolaire en matière de culture.

Mme Couturier profite de l'occasion pour informer les membres que quatre de nos enseignantes qui font partie du projet InnuRassemble ont décroché le prix Ken Spencer.

Le recueil de contes issu de la 5^e édition d'InnuRassemble fera par ailleurs l'objet d'un lancement public le 26 mai, au Centre des arts de Baie-Comeau

Une lettre de félicitations sera transmise aux récipiendaires de ce prestigieux prix et à la conseillère pédagogique qui œuvre à ce projet, Mme Johanne Munger.

5.4 Lettre d'appui

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente une lettre transmise à l'Association des handicapés adultes de la Côte-Nord afin d'appuyer le projet MAVIE qui consiste à accompagner les familles lors de la transition des élèves handicapés qui terminent leur fréquentation scolaire à 21 ans afin d'élaborer un projet de vie.

5.5 Dossier d'élève

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, fait un résumé de toutes les étapes qui ont été mises en place afin de scolariser un élève en difficulté.

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 Plan d'effectifs personnel de soutien

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente le plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année 2016-2017.

C-15-092

M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année 2016-2017 soit adopté tel que présenté.

Une copie originale du plan d'effectifs sera annexée au procès-verbal.

6.2 Plan d'effectifs personnel professionnel

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2016-2017.

C-15-093

Madame Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2016-2017 soit adopté tel que présenté.

Une copie originale du plan d'effectifs sera annexée au procès-verbal

6.3 Plan d'effectifs personnel enseignant

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente le plan d'effectifs du personnel enseignant pour l'année 2016-2017.

C-15-094

Il est proposé par Mme Sylvie Dufour et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel enseignant pour l'année 2016-2017 soit adopté tel que présenté.

Une copie originale du plan d'effectifs sera annexée au procès-verbal.

6.4 Mouvement de personnes

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'en conformité avec la convention collective et l'entente locale, il y a lieu de procéder au non-renouvellement pour incapacité d'un employé.

C-15-095

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement de procéder au non-renouvellement pour incapacité de l'employé portant le numéro NR-15-16-01.

6.5 Appel d'offres – programme d'aide aux employés

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente le tableau comparatif concernant l'appel d'offres pour la gestion du Programme d'aide aux employés.

Mme Desrosiers recommande la firme Pro-Santé inc. seul soumissionnaire ayant répondu à l'appel d'offres, mais dont la satisfaction en général est positive à l'égard des services rendus au cours des dernières années.

C-15-096

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'octroyer le contrat pour la gestion du programme d'aide aux employés à la firme Pro-Santé inc. au montant figurant à leur soumission.

7. SERVICES INFORMATIQUES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

8.1 Entente pour services financiers 2016-2019

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil que notre entente pour les services financiers viendra à échéance le 30 juin prochain.

CONSIDÉRANT que l'article 37 du Règlement sur les contrats de services des organismes publics nous permet de conclure une entente de gré à gré pour nos services financiers ;

CONSIDÉRANT que la Caisse populaire Desjardins de Hauterive a renouvelé son offre pour les trois prochaines années aux mêmes conditions que l'entente précédente ;

C-15-097

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente de services financiers avec la Caisse populaire Desjardins de Hauterive qui entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2016 jusqu'au 30 juin 2019.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Projet école Marie-Immaculée

Madame Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour le projet d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite à l'école Marie-Immaculée des Escoumins.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 5 mai 2016 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Dave Murphy, régisseur et Mme Katie Lavoie, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Construction B.E.S.T.

C-15-098

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction B.E.S.T. pour le projet d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite à l'école Marie-Immaculée, au prix figurant à leur soumission.

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 Transport collectif

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que le projet pilote de transport collectif avec la MRC de la Haute-Côte-Nord se termine à la fin de la présente année scolaire.

Mme Giguère précise qu'aucun utilisateur n'a profité du service et suggère de renouveler l'entente aux mêmes termes et conditions à l'exception de la durée qui serait maintenant de deux années plutôt qu'une.

C-15-099

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente à intervenir.

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Reddition de comptes – Conseil du trésor

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que nous avons l'obligation de faire une reddition de comptes au Secrétariat du Conseil du trésor en gestion contractuelle qui vise notamment les contrats dont la durée est de plus de 3 ans et les suppléments de plus de 10 %.

C-15-100

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'autoriser le directeur général à signer la déclaration du dirigeant de l'organisme pour la reddition de comptes 2015-2016.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Entente Municipalité de Tadoussac

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, nous fait un bref résumé des discussions en cours avec la Municipalité de Tadoussac afin d'établir un partenariat pour l'utilisation de l'aire de jeux et de la cour de l'école St-Joseph.

Un retour sur ce dossier sera fait lors de la rencontre du conseil des commissaires du mois de juin.

12.2 Plan d'effectifs – directions d'école

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente le plan d'effectifs des directions d'école pour la prochaine année scolaire.

C-15-101

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan d'effectifs des directions d'école 2016-2017 tel que présenté.

12.3 Plan d'effectifs – cadres scolaires

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente les modifications apportées au plan d'effectifs des cadres pour la prochaine année scolaire.

C-15-102

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan d'effectifs des cadres 2016-2017 tel que présenté.

12.4 FCSQ

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les membres sur le projet de loi 86, qui a été mis de côté et sur un nouveau projet de loi concernant la réussite éducative dont l'adoption est prévue pour juin prochain.

Elle donne aussi quelques précisions sur l'assemblée générale de la Fédération qui aura lieu le 28 mai prochain.

13. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-15-103

Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 20.

Présidente

Secrétaire générale