

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 203, au sous-sol de l'école St-Cœur-de-Marie, 711, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le 15 mai 2018, à compter de 19 h 00.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
M. Denis Cardinal	Mme Lucie Charbonneau
Mme Ginette Côté	M. Marc Gauthier
M. Serge Desbiens	Mme Sylvie Dufour
M. Claude Lavoie	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources financières
M. Karl Duguay, directeur, service des ressources humaines
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale
M. Stéphane Dumont, directeur, service des ressources matérielles
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCE

M. Bernard Girard

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue aux membres du conseil, il est alors 19 h 00.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 24 avril 2018

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 24 avril 2018.

C-17-080

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 24 avril 2018 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

- 13.1 Golf de la Fondation
- 13.2 Projet de loi élection scolaire
- 13.3 Politique alimentaire

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-17-081

EN CONSÉQUENCE, M. Marc Gauthier propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 24 avril 2018**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
 - 5.1 Ajout de ressources professionnelles
 - 5.2 IMPACT
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
 - 6.1 Mouvements de personnes
 - 6.2 Plan d'effectifs du personnel de soutien
 - 6.3 Plan d'effectifs du personnel professionnel
 - 6.4 Plan d'effectifs du personnel enseignant
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
 - 7.1 _____
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
 - 8.1 _____
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
 - 9.1 Octrois de contrats
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
 - 10.1 Contrat de transport scolaire
 - 10.2 Contrat avec la Commission scolaire Eastern Shores

11. SECRETARIAT GÉNÉRAL

- 11.1 Reddition de comptes – Conseil du trésor
- 11.2 Action collective

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 12.1 Plan d'effectifs du personnel cadre
- 12.2 Plan d'effectifs du personnel de direction
- 12.3 Régionalisation de la F.P.
- 12.4 Plan d'engagement vers la réussite

13. Questions diverses

- 13.1 Golf de la Fondation
- 13.2 Projet de loi élection scolaire

14. Période de questions**15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Ajout de ressources professionnelles**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil que des budgets ont été alloués afin d'embaucher des professionnels pour améliorer le service à l'élève dans les écoles.

Les besoins ont été ciblés en collaboration avec les directions d'école et en lien avec les travaux du plan d'engagement vers la réussite et des postes permanents seront créés.

5.2 IMPACT

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres que des conférences ont été données le 7 mai dernier dans chacune de nos polyvalentes à la suite d'une consultation des directions par la policière responsable en milieu scolaire. Les élèves ont apprécié l'activité.

À Forestville, l'activité IMPACT a été présentée comme par les années passées.

Des démarches seront faites pour que cette mise en situation soit aussi présentée aux élèves des polyvalentes de Baie-Comeau.

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 Mouvements de personnes

M. Karl Duguay, directeur des ressources humaines, recommande aux membres du conseil de procéder à la fin d'emploi pour incapacité des employés suivants en vertu de leur convention collective.

C-17-082 M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement de procéder à la fin d'emploi pour incapacité physique de l'employé portant le numéro de dossier NR-17-18-003.

C-17-083 Mme Marie-France Tremblay propose et il est résolu unanimement de procéder à la fin d'emploi pour incapacité physique de l'employé portant le numéro de dossier NR-17-18-004.

6.2 Plan d'effectifs du personnel de soutien

Monsieur Karl Duguay, directeur des ressources humaines, présente le plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année 2018-2019.

C-17-084 Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année 2018-2019 soit adopté tel que présenté.

Une copie originale du plan d'effectifs sera annexée au procès-verbal.

6.3 Plan d'effectifs du personnel professionnel

Monsieur Karl Duguay, directeur des ressources humaines, présente le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2018-2019.

C-17-085 Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2018-2019 soit adopté tel que présenté.

Une copie originale du plan d'effectifs sera annexée au procès-verbal

6.4 Plan d'effectifs du personnel enseignant

Monsieur Karl Duguay, directeur des ressources humaines, présente le plan d'effectifs du personnel enseignant pour l'année 2018-2019.

C-17-086 Il est proposé par M. Normand Tremblay et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel enseignant pour l'année 2018-2019 soit adopté tel que présenté.

Une copie originale du plan d'effectifs sera annexée au procès-verbal.

7. SERVICES INFORMATIQUES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Octrois de contrats

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant les appels d'offres suivants :

Réfection des salles de toilettes garçons et filles école Mgr-Bélanger

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 8 mai 2018 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, directeur, M. Dave Murphy, régisseur, Mmes Audrey Desjardins et Katie Lavoie, techniciennes en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Les Industries M. Santerre Ltée, plus bas soumissionnaire conforme.

Réfection des salles de toilettes place publique école secondaire Serge-Bouchard

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 10 mai 2018 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, directeur, et Mme Audrey Desjardins, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Construction Gérard Murray inc., plus bas soumissionnaire conforme.

C-17-087

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'octroyer aux plus bas soumissionnaires conformes les soumissions suivantes :

Les Industries M. Santerre Ltée pour la réfection des salles de toilettes garçons et filles école Mgr-Bélanger, au prix figurant à leur soumission.

Construction Gérard Murray inc. pour la réfection des salles de toilettes de la place publique de l'école secondaire Serge-Bouchard, au prix figurant à leur soumission.

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 Contrat de transport scolaire

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, présente les travaux qui ont été faits en vue du renouvellement des contrats de transport au 1^{er} juillet 2018.

C-17-088

M. Denis Cardinal propose et il est résolu unanimement d'accepter le nouveau contrat de transport pour une période de 4 ans, soit du 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2022 tel que présenté, lequel sera conclu avec chacun des transporteurs actuels.

Mme Diane Arsenault-Lirette s'est retirée pour ce point étant en conflit d'intérêts.

10.2 Contrat avec la Commission scolaire Eastern Shores

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, présente les travaux qui ont été faits en vue du renouvellement du contrat de transport avec la Commission scolaire Eastern Shores.

C-17-089

M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement d'accepter le renouvellement du contrat de transport avec la Commission scolaire Eastern Shores pour une période de 4 ans.

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Reddition de comptes – Conseil du trésor

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres du conseil que nous avons l'obligation de faire une reddition de comptes au Secrétariat du Conseil du trésor en gestion contractuelle qui vise notamment les contrats dont la durée est de plus de 3 ans et les suppléments de plus de 10 %.

C-17-090

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement d'autoriser le directeur général à signer la déclaration du dirigeant de l'organisme pour la reddition de comptes visant la période du 1^{er} avril 2017 au 31 mars 2018.

11.2 Action collective

ATTENDU le jugement de la Cour supérieure autorisant une action collective relative aux frais chargés par 68 commissions scolaires (Dossier #150-06-000007-138 - jugement du 6 décembre 2016 et jugement rectificatif du 24 mai 2017);

ATTENDU la demande introductive d'instance en action collective déposée le 22 juin 2017 (Dossier #150-06-000007-138) à la suite du jugement d'autorisation;

ATTENDU l'entente intitulée « Principaux éléments d'une entente de règlement relative aux frais chargés par les commissions scolaires défenderesses » (« Entente »);

ATTENDU les discussions tenues à huis clos;

ATTENDU que la présente résolution est adoptée sans admission de faits, de droit ou de responsabilité dans le seul but de mettre fin au litige;

ATTENDU la protection constitutionnelle au droit au secret professionnel, la protection du privilège relatif au litige et la protection du privilège relatif aux règlements d'un litige;

C-17-091

Il est proposé par Mme Gladys Tremblay et résolu unanimement :

D'APPROUVER l'Entente intitulée « Principaux éléments d'une entente de règlement relative aux frais chargés par les commissions scolaires défenderesses »;

D'AUTORISER la présidente et le directeur général à signer la transaction et tout document devant donner effets aux présentes;

DE VERSER l'Entente, la transaction et tout document devant donner effets aux présentes, sous pli confidentiel au répertoire des présentes, étant entendu que cette Entente, la transaction et tout document devant donner effets aux présentes sont confidentiels et ne peuvent être rendus publics tant que la transaction n'a pas été approuvée par le Tribunal.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Plan d'effectifs du personnel cadre

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente les modifications apportées au plan d'effectifs des cadres pour la prochaine année scolaire.

C-17-092

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan d'effectifs des cadres 2018-2019 tel que présenté.

12.2 Plan d'effectifs du personnel de direction

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente le plan d'effectifs des directions d'école pour la prochaine année scolaire.

C-17-093

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan d'effectifs des directions d'école 2018-2019 tel que présenté.

12.3 Régionalisation de la F.P.

M. Alain Ouellet, directeur général, présente aux membres du conseil, le document de régionalisation des programmes en formation professionnelle pour la région 09 dans le but de faire une demande d'allègement dans l'application du cadre de gestion

de l'offre en formation professionnelle et technique. La démarche vise à pouvoir offrir une formation de proximité et de pouvoir l'offrir au moment opportun pour les candidats.

C-17-093A

Mme Ginette Côté propose et il est résolu unanimement d'autoriser le directeur général à poursuivre les démarches de régionalisation du programme en formation professionnelle avec les commissions scolaires du Fer, du Littoral et de la Moyenne-Côte-Nord et de transmettre au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur le projet en collaboration avec nos partenaires.

12.4 Plan d'engagement vers la réussite

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres sur le déroulement des rencontres de consultation concernant le plan d'engagement vers la réussite qui ont eu lieu à Baie-Comeau et en Haute-Côte-Nord. Une consultation sera aussi faite le 23 mai prochain pour le comité de parents et le comité consultatif EHDA.

À la suite de ce plan, la « Déclaration de services aux citoyens » doit être modifiée et M. Ouellet en fait la présentation.

C-17-094

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'accepter la Déclaration de services aux citoyens telle que présentée.

13. QUESTIONS DIVERSES

13.1 Golf de la Fondation

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les membres sur l'activité de Golf de la Fondation de la Commission scolaire qui aura lieu le 14 juin prochain. Elle invite les personnes désireuses de participer à l'activité de golf et/ou au souper à confirmer leur présence à Patricia Lavoie.

13.2 Projet de loi élection scolaire

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les membres qu'un projet de loi a été déposé afin de reporter les élections scolaires au 1^{er} novembre 2020. Il sera soumis au vote avant la fin de la présente session parlementaire.

13.3 Politique alimentaire

À la suite d'une intervention par un citoyen auprès d'une commissaire, des vérifications seront faites concernant de la malbouffe qui serait disponible dans une machine distributrice d'une de nos polyvalentes.

C-17-095

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que le point des questions diverses soit fermé.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-17-096

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 21 h 35.

Présidente

Secrétaire générale