

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC  
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 19 août 2014, à compter de 19 h 30.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	M. Doris Clavette
Mme Ginette Côté	M. Serge Desbiens
Mme Sylvie Dufour	Mme Nadine Gagné
M. Marc Gauthier	M. Bernard Girard
Mme Nicole D. Larouche	M. Claude Lavoie
M. Michel Lévesque	Mme Louise Hovington
Mme Kathya Maloney	M. Dominique Tremblay
Mme Gladys Tremblay	Mme Marie-France Tremblay
M. Normand Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCES**

Mme Carole Deschênes  
Mme Reina Savoie Jourdain

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres et aux personnes du public, il est alors 19 h 32.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 juin ajournée au 8 juillet 2014.**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin ajournée au 8 juillet 2014

C-14-001

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin ajournée au 8 juillet 2014 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

Aucune question diverse de la part des membres.

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-14-002

EN CONSÉQUENCE, Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 juin ajournée au 8 juillet 2014**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 État de situation – organisation scolaire 2014-2015
  - 5.2 Colloque pédagogique – lettre d'invitation
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 État de situation
  - 6.2 Mouvement de personne
  - 6.3 Engagement
  - 6.4 Plan d'effectifs EHDAA
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 \_\_\_\_\_
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 Présentation du budget 2014-2015
  - 8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients
  - 8.3 Frais de gestion 2014-2015
  - 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres
  - 8.5 Adoption du taux de taxe scolaire
  - 8.6 Adoption du budget 2014-2015

**9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 9.1 État de situation des travaux
- 9.2 Octroi des contrats (suivi délégation)

**10. SERVICE DU TRANSPORT**

- 10.1 Cahier des circuits

**11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 11.1 Cigarette électronique
- 11.2 Élections scolaires
- 11.3 Assemblée consultation publique

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 Rapport de la protectrice de l'élève
- 12.2 Colloque ACSCN 5 et 6 septembre 2014 à Sept-Iles

**13. Questions diverses****14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 État de situation organisation scolaire 2014-2015**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil sur l'organisation scolaire de certaines écoles à la suite des nouvelles inscriptions ou déménagements.

**5.2 Colloque pédagogique – lettre d'invitation**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, invite les membres du conseil des commissaires au colloque pédagogique qui aura lieu le 26 août prochain.

Mme Couturier donne quelques informations sur le déroulement du colloque, dont la venue d'une conférencière.

**6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES****6.1 État de situation**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que tous les postes en enseignement sont comblés à même les listes de priorité d'emploi.

Pour le personnel professionnel, tous les postes sont aussi comblés.

Pour le personnel de soutien, la séance d'affectation des techniciennes en éducation spécialisée aura lieu le 22 août 2014.

## **6.2 Mouvement de personnes**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'en suivi au processus d'affectation des enseignantes et enseignants, elle recommande de modifier la résolution C-13-084 afin de les réintégrer dans un poste régulier à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014.

C-14-003

M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement de modifier la résolution C-13-084 afin que les personnes suivantes soient réintégrées dans un poste régulier à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014 :

- Madame Myriam Cardinal, (non rengagée), enseignante, sera affectée à la polyvalente des Rivières, au champ 1 – adaptation scolaire.
- Madame Marie-Hélène Dompierre, (non rengagée), enseignante, sera affectée à la polyvalente des Baies, au champ 1 – adaptation scolaire.

## **6.3 Engagement**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'à la suite d'un processus de sélection réalisé au cours des derniers jours, la comité recommande l'embauche de Mme Mery Dieng.

C-14-004

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement de procéder à l'engagement de Mme Mary Dieng à titre de conseillère en gestion du personnel au service des ressources humaines.

## **6.4 Plan d'effectifs EHDAA**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le plan d'effectifs du personnel de soutien, secteur de l'adaptation scolaire.

C-14-005

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan d'effectifs du personnel de soutien, secteur de l'adaptation scolaire pour l'année 2014-2015 tel que présenté.

## **7. SERVICES INFORMATIQUES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## 8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

### 8.1 Présentation du budget 2012-2013

Mme Chantal Gagnon, directrice aux ressources financières, présente aux membres du conseil le budget officiel 2013-2014 de notre commission scolaire.

### 8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients

ATTENDU QUE des frais d'intérêt sur les comptes clients autres que le compte de taxe peuvent être exigibles;

C-14-006

Il est proposé par M. Doris Clavette et résolu unanimement que le taux d'intérêt pour les comptes clients soit fixé à 15 % pour l'année 2014-2015.

### 8.3 Frais de gestion 2014-2015

CONSIDÉRANT que le directeur général peut percevoir, avec dépens, la taxe due par un propriétaire au moyen de la saisie et de la vente de ses meubles saisissables qui se trouvent sur le territoire de la commission scolaire selon l'article 326 de la Loi sur l'instruction publique.

C-14-007

Il est proposé par M. Dominique Tremblay et résolu unanimement que les frais ci-dessous s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014 à la perception du compte de taxe scolaire :

- Frais d'avis recommandé selon le tarif de Postes Canada;
- Mandat 10,00 \$;
- Frais d'exécution du huissier selon les démarches effectuées et les tarifs en vigueur;
- Frais d'intérêt 15 %.

### 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, fait la présentation budgétaire des revenus, dépenses et investissements des écoles et des centres pour l'année scolaire 2014-2015.

C-14-008

Il est proposé par Mme Diane Arsenault-Lirette et résolu unanimement d'adopter le budget des écoles et des centres pour l'année 2014-2015.

### 8.5 Adoption du taux de taxe scolaire

ATTENDU QUE l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie au

montant de 2 568 057 358 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU QUE** le budget prévoit que le taux de taxe scolaire nominal est fixé à 0,35 \$ du 100 \$ d'évaluation;

**ATTENDU QUE** le budget prévoit que le taux de taxe scolaire effectif est fixé à 0,32624 \$ du 100 \$ d'évaluation;

**ATTENDU QUE** ce taux respecte les limites prévues par la Loi;

C-14-009

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Nicole D. Larouche et résolu unanimement que le taux de la taxe scolaire nominal soit fixé à 0,35 \$ et le taux effectif à 0,32624 \$ du 100 \$ d'évaluation.

## **8.6 Adoption du budget 2014-2015**

**ATTENDU QUE** conformément à la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q.,-c-I-13.3), la Commission scolaire de l'Estuaire doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU QU'**une demande a été faite au ministre pour adopter un budget déficitaire de 1 600 000 \$ qui dépasse la limite d'appropriation du surplus qui est de 287 740 \$;

**ATTENDU QU'**une lettre du ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport en date du 5 août 2014 a été reçue confirmant l'autorisation d'adopter un budget déficitaire;

**ATTENDU QUE** ce budget prévoit un déficit d'exercice de 1 593 830 \$;

C-14-010

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. Marc Gauthier et résolu unanimement que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette soit adopté tel que présenté et transmis au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

C-14-011

### **AJOURNEMENT DE LA RENCONTRE**

M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement que la rencontre soit ajournée pour une pause, il est alors 19 h 55.

### **REPRISE DE LA RENCONTRE**

C-14-012

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que la rencontre soit reprise, il est alors 20 h 20.

## **9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### **9.1 État de situation des travaux**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil sur l'état des travaux présentement en cours dans les écoles.

## **9.2 Octroi des contrats**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'il y a lieu d'entériner la décision de la directrice générale adjointe à la suite de l'octroi des contrats d'appels d'offres.

C-14-013

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'entériner la décision de la directrice générale adjointe pour l'octroi des contrats suivants :

Lignage du gymnase à la polyvalente des Baies – Plancher Eugène Goyette inc.

Réfection de toiture et autres travaux à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur – Caouette construction enr.

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

La secrétaire générale et responsable du transport, Mme Chantal Giguère, informe les membres du conseil que le cahier des circuits d'autobus pour l'année scolaire 2014-2015 sera publié le 20 août prochain dans le journal Le Manic.

Les confirmations de transport ont été transmises aux parents et le service s'affaire à traiter les demandes de changement d'adresse et les places vacantes.

## **11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

### **11.1 Cigarette électronique**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que l'arrivée de la cigarette électronique sur le marché, nous amène à se positionner comme organisation.

Des vérifications ont été faites auprès du ministère de la Santé et des Services sociaux qui invite les exploitants à considérer la cigarette électronique comme des produits du tabac, donc à ne pas tolérer.

C-14-014

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement de considérer la cigarette électronique et les autres produits équivalents comme des produits du tabac et par conséquent d'appliquer la politique relative à l'usage du tabac en vigueur à notre commission scolaire.

**11.2 Élections scolaires**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport présente un document qui explique comment se porter candidat à l'élection scolaire de novembre prochain.

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE****12.1 Rapport de la protectrice de l'élève**

M. Alain Ouellet, directeur général, résume le rapport de la protectrice de l'élève pour l'année 2013-2014.

**12.2 Colloque ACSCN 5 et 6 septembre 2014 à Sept-Iles**

La présidente, Mme Ginette Côté, fait un retour sur les personnes inscrites à ce colloque et précise que des informations concernant le déroulement seront transmises bientôt.

**13. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune question diverse.

**14. PÉRIODES DE QUESTIONS**

Aucune question de la part des membres.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-14-015

M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 40.

---

Présidente

---

Secrétaire générale