

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 203 au sous-sol de l'école St-Cœur-de-Marie, 711, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le 19 mars 2019, à compter de 19 h 00.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Jennifer Beaudry
M. Denis Cardinal	Mme Ginette Côté
M. Yves Côté	Mme Lucie Charbonneau
M. Serge Desbiens	Mme Sylvie Dufour
M. Bernard Girard	M. Claude Lavoie
Mme Gladys Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources financières
M. Karl Duguay, directeur, service des ressources humaines
Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale
M. Stéphane Dumont, directeur, ressources matérielles
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications
Mme Lisette Marin, secrétaire

ABSENCES

M. Marc Gauthier, commissaire
M. Normand Tremblay, commissaire
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue aux membres du conseil, il est alors 19 h 05.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 février 2019

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la réunion du 19 février 2019.

C-18-056

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance du 19 février 2019 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

Aucune question diverse de la part des membres.

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-18-057

EN CONSÉQUENCE, Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 février 2019**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
 - 5.1 _____
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
 - 6.1 _____
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
 - 7.1 Sécurité informatique
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
 - 8.1 Liste des comptes à recevoir – taxe scolaire
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
 - 9.1 Ouverture des soumissions – Auditorium
 - 9.2 État de situation – Pavillon de la foresterie
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
 - 10.1 Transports autres que scolaires
- 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
 - 11.1 Portrait personnalisé
 - 11.2 Demande d'accès 2018
 - 11.3 Contrat protectrice de l'élève
- 12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
 - 12.1 Rapport du protecteur du citoyen
 - 12.2 Proposition journal Le Manic
 - 12.3 Nouvelles appellations centres de formation
 - 12.4 Calendrier scolaire
 - 12.5 Actes du directeur général

12.6 Rencontre ministre de l'Éducation

13. Questions diverses

14. Période de questions

15. Levée de l'assemblée

5. SERVICES ÉDUCATIFS

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

6. SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

7. SERVICES INFORMATIQUES

7.1 Sécurité informatique

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres qu'à la suite de problèmes survenus au niveau de la sécurité dans plusieurs commissions scolaires dont la nôtre, la firme CYNERGIT a été mandatée pour effectuer une analyse de nos infrastructures informatiques et valider les mécanismes de protection en place.

La firme a constaté une grande amélioration par rapport à l'année 2016. Plusieurs recommandations ont déjà été mises en place et d'autres le seront dans les prochaines semaines.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

8.1 Liste des comptes à recevoir – taxe scolaire

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des finances, dépose pour approbation, la liste des comptes de taxe scolaire qui restent dus par les propriétaires.

En vertu de l'article 172 de la L.I.P. l'état ainsi approuvé acquerra un caractère public et perdra son statut de renseignement nominatif. Le but de cette démarche est de permettre à la commission scolaire de transmettre aux villes et municipalités ladite liste pour effectuer en notre nom les procédures de vente pour taxes.

C-18-058

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'approuver le document État des taxes scolaires qui restent dues par les propriétaires.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Ouverture des soumissions - Auditorium

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil qu'en raison des soumissions reçues qui s'avèrent plus élevées que le budget prévu et de corrections à apporter dans les devis, un nouvel appel d'offres sera préparé et sera lancé d'ici les prochaines semaines.

9.2 État de situation – Pavillon de la foresterie

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres qu'une firme d'experts a été engagée pour vérifier la problématique de condensation observée au Pavillon de la Foresterie.

Le manque d'isolation et l'absence de part-vapeur seraient les causes de cette problématique. Le rapport final sera connu le 22 mars prochain et les travaux de réparation débiteront sous peu.

La facture pour ces travaux sera assumée par la firme d'architecte attitrée au projet.

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 Transports autres que scolaires

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres du conseil qu'au fil des années, la commission scolaire a permis toutes sortes de transport, autres que scolaires (ex. gym, travail, cours de conduite, rendez-vous personnel).

Pour des raisons d'assurance et pour ramener les pratiques à l'esprit même de transport scolaire, Mme Giguère présente un tableau des transports permis et des transports qui seront refusés.

Les demandes devront être faites avec un préavis de 24 heures pour éviter le risque d'erreur ou d'oubli. Un mémo sera transmis aux parents pour les informer de ces changements.

C-18-059

Mme Jennifer Beaudry propose et il est résolu unanimement d'autoriser les modifications au transport scolaire pour la prochaine année scolaire.

11. Secrétariat général

11.1 Portrait personnalisé

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, présente aux membres du conseil, le portrait personnalisé de nos activités contractuelles pour l'année 2017-2018.

11.2 Demandes d'accès 2018

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, présente à titre d'information, la liste des demandes d'accès à l'information pour l'année 2018.

11.3 Contrat protectrice de l'élève

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres du conseil que le contrat de la protectrice de l'élève, Mme Denise Langevin, se termine le 30 juin 2019.

CONSIDÉRANT l'expertise de Mme Denise Langevin ;

CONSIDÉRANT son intérêt à poursuivre son mandat ;

C-18-060

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement de renouveler le contrat de Mme Denise Langevin pour 3 années, soit du 1^{er} juillet 2019 au 30 juin 2022, selon les mêmes termes et conditions.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Rapport du protecteur du citoyen

CONSIDÉRANT le rapport final d'enquête sur la divulgation d'actes répréhensibles concernant le Centre de formation professionnelle de Forestville (ci-après : le « Rapport d'enquête ») transmis par le Protecteur du citoyen le ou vers le 4 mars 2019;

CONSIDÉRANT les conclusions qui se retrouvent au Rapport d'enquête;

CONSIDÉRANT les recommandations formulées par le Protecteur du citoyen à l'égard de la commission scolaire dans le Rapport d'enquête;

CONSIDÉRANT l'intention de la commission scolaire de donner suite aux recommandations du Protecteur du citoyen;

CONSIDÉRANT que le Protecteur du citoyen demande à être informé au plus tard le 25 mars 2019 des mesures mises en place pour donner suite aux recommandations qu'il a formulées dans le Rapport d'enquête;

C-18-061

M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement :

DE MANDATER la direction générale de la commission scolaire pour informer le Protecteur du citoyen des mesures mises en place pour donner suite aux recommandations formulées dans le Rapport d'enquête;

DE MANDATER la direction générale de la commission scolaire pour effectuer le suivi auprès des intervenants du Centre de

formation professionnelle de Forestville à l'égard des mesures qui seront mises en place pour donner suite aux recommandations formulées dans le Rapport d'enquête, en prenant les moyens appropriés à cet effet;

D'ENJOINDRE la direction générale de la commission scolaire à rendre compte du suivi effectué auprès du Protecteur du citoyen et des intervenants du Centre de formation professionnelle de Forestville à l'égard des mesures mises en place pour donner suite au Rapport d'enquête, lorsque requis par le conseil des commissaires.

12.2 Proposition journal Le Manic

Mme Patricia Lavoie, agente aux communications, informe les membres du conseil qu'elle a reçu une proposition du journal Le Manic à l'effet que l'entreprise Lafèche-Auto aimerait commanditer une page de visibilité des activités mises sur pied dans les écoles de la commission scolaire affichant le logo de Lafèche-Auto au bas de la page.

Mme Jennifer Beaudry s'abstient de voter.

C-18-062

M. Denis Cardinal propose et il est résolu unanimement d'accepter la proposition de l'entreprise Lafèche-Auto.

12.3 Nouvelles appellations centres de formation

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil que les équipes des centres de formation professionnelle et de la formation générale aux adultes ont entrepris, au cours des derniers mois, une réflexion sur la valorisation de leur secteur respectif.

Cette réflexion a mené les équipes à revoir l'image de marque ainsi que le nom des centres.

Nous vous soumettons donc les nouveaux noms pour approbation.

Pour la formation générale aux adultes :

Centre d'éducation des adultes de l'Estuaire

Pour la formation professionnelle :

Centre de formation professionnelle de l'Estuaire

C-18-063

Mme Jennifer Beaudry propose et il est résolu unanimement d'accepter les nouvelles appellations des centres de formation de la commission scolaire.

12.4 Calendrier scolaire

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil qu'à la suite de nombreuses tempêtes et en conformité

avec la clause 8-4.02 de l'entente locale, les journées pédagogiques du 17 mai et 7 juin 2019 seront des journées de classe pour tous les élèves.

Étant donné que nous sommes en période hivernale et que les conditions météorologiques pourraient encore nous obliger à suspendre les cours ou fermer les établissements, une correspondance a été transmise aux directions d'établissements exigeant de fournir un plan d'action qui permettra d'assurer la réussite des élèves.

12.5 Actes du directeur général

La présidente, Mme Ginette Côté, présente à titre d'information, la liste des actes posés par le directeur général dans le cadre du règlement de délégation de pouvoirs pour la période du mois de novembre 2018 à mars 2019.

12.6 Rencontre ministre de l'Éducation

La présidente, Mme Ginette Côté et le directeur général, M. Alain Ouellet, feront une présentation des fiches-synthèses concernant les maternelles 4 ans, nos petites écoles et la foresterie, lors d'une rencontre avec le ministre de l'Éducation qui aura lieu le 27 mars prochain à Québec.

13. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse de la part des membres.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-18-064

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 10.

Présidente

Secrétaire générale