

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 203, au sous-sol de l'école St-Cœur-de-Marie, 711, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le 21 août 2018, à compter de 19 h 00.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
M. Denis Cardinal	Mme Lucie Charbonneau
Mme Ginette Côté	Mme Sylvie Dufour
M. Marc Gauthier	M. Bernard Girard
M. Claude Lavoie	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources financières
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale
M. Karl Duguay, directeur, service des ressources humaines
M. Stéphane Dumont, directeur, service des ressources matérielles
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCE

M. Serge Desbiens

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue aux membres du conseil, il est alors 19 h 03.

2. Approbation des procès-verbaux des réunions du 19 et 26 juin 2018

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, des procès-verbaux des rencontres du 19 et 26 juin 2018.

C-18-001

M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement que les procès-verbaux des séances du 19 et 26 juin soient adoptés tels que rédigés.

3. Inscription des questions diverses

Aucune question diverse de la part des membres.

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-18-002

EN CONSÉQUENCE, Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE les points 12.1 et 12.2 soient traités au début de la rencontre ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation des procès-verbaux des réunions du 19 et 26 juin 2018**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
 - 5.1 État de situation - organisation scolaire
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
 - 6.1 État de situation
 - 6.2 Mouvements de personnes
 - 6.3 Plan d'effectifs EHDAA
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
 - 7.1 _____
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
 - 8.1 _____
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
 - 9.1 Octroi de contrats par délégation
 - 9.2 État de situation des projets
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
 - 10.1 Cahier des circuits
- 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 11.1 Action collective
- 11.2 Règle de gestion – carte de crédit

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 12.1 Rapport annuel de la protectrice de l'élève
- 12.2 Dossier 2018-02 – recommandation de la protectrice de l'élève
- 12.3 Plan d'engagement vers la réussite
- 12.4 Formation des comités
- 12.5 Projet Polyvalente des Berges – piste d'athlétisme
- 12.6 Terrain de soccer Forestville

13. Questions diverses

- 13.1 _____

14. Période de questions

15. Levée de l'assemblée

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Rapport annuel de la protectrice de l'élève

Mme Ginette Côté, présidente, précise que le rapport annuel 2017-2018 a été présenté aux membres du conseil par la protectrice de l'élève, Mme Denise Langevin, lors d'un comité de travail qui a eu lieu avant la rencontre.

Ce bilan en est un très positif puisque seulement une des douze consultations s'est transformée en plainte.

C-18-003

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter le rapport annuel 2017-2018 de la protectrice de l'élève tel que présenté.

12.2 Dossier 2018-02 – recommandation de la protectrice de l'élève

Mme Ginette Côté, présidente, mentionne que les conclusions du rapport de la protectrice de l'élève en regard d'une plainte ont fait l'objet d'échanges lors du comité de travail tenu avant la présente séance. Mme Langevin conclut que la plainte s'avère non fondée ; des recommandations sont émises en lien avec l'application de nos critères d'admission et d'inscription.

C-18-004

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement de prendre acte du rapport de la protectrice de l'élève concernant le dossier 2018-02, lequel s'avère non fondé après l'analyse de Mme Langevin.

5. SERVICES ÉDUCATIFS

5.1 État de situation – organisation scolaire

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil de l'état de situation de la clientèle en date de la rencontre.

Pour le secondaire, certains ajustements ont dû être faits à la suite des résultats des cours d'été.

Pour le primaire, un ajout et une fermeture de groupe ont été faits à la suite de déménagements.

Mme Couturier précise que la situation va plutôt bien.

6. SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 État de situation

M. Karl Duguay, directeur des ressources humaines, informe les membres du conseil qu'une séance d'affectation a eu lieu au niveau des enseignants afin de combler une soixantaine de postes de remplacements.

Une poste en adaptation scolaire reste à combler et quelques résiduels de tâches.

Pour le personnel de soutien, M. Duguay précise que plusieurs titulaires de postes changeront au cours des prochains jours dans le secteur du secrétariat et des agents de bureau, principalement au niveau des services. Quelques postes sont également à pourvoir en éducation spécialisée.

6.2 Mouvements de personnes

M. Karl Duguay, directeur des ressources humaines, informe les membres du conseil qu'il y a lieu d'entériner la décision du directeur général à la suite de la nomination de gestionnaires.

C-18-005

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'entériner la décision du directeur général pour la nomination des gestionnaires suivants :

- Madame Karyne Lepage, directrice de l'école Boisvert
- Madame Sandy Loiselle, directrice des écoles Bois-du-Nord et St-Joseph de Baie-Trinité
- Madame Annie Talbot, directrice des écoles Les Dunes et Richard

6.3 Plan d'effectifs EHDAA

M. Karl Duguay, directeur des ressources humaines, présente aux membres du conseil le plan d'effectif pour l'année 2018 2019.

C-18-006

M. Denis Cardinal propose et il est résolu unanimement d'adopter le plan d'effectifs EHDAA tel que présenté.

7. SERVICES INFORMATIQUES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Octroi de contrats par délégation de pouvoirs

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du comité sur l'octroi de contrats des fournisseurs suivants et demande d'entériner la décision du directeur général.

C-18-007

M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement d'entériner la décision du directeur général pour l'octroi des contrats suivants :

- **Les Entreprises G & M Laplante Ltée** pour la réfection du parement extérieur et isolation phase 1, à l'école Ste-Marie de Ragueneau, au montant figurant à leur soumission.
- **Les toitures Estbec inc.** pour la réfection de la toiture, bassins 6 à 11 et 15 à 17B et réfection appentis, à la Polyvalente des Rivières de Forestville, au montant figurant à leur soumission.
- **Jean Fournier inc.** pour le réaménagement des stationnements de l'école St-Cœur-de-Marie de Baie-Comeau et de l'édifice Albert-Deschênes, au montant figurant à leur soumission.

9.2 État de situation des chantiers

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil sur l'état des nombreux travaux présentement en cours dans les écoles et les centres de la commission scolaire et ceux à venir.

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 Cahier des circuits

La secrétaire générale et directrice du transport, Mme Chantal Giguère, informe les membres du conseil que le cahier des circuits d'autobus pour l'année scolaire 2018-2019 ne sera pas publié dans le journal Le Manic. À la suite d'une analyse, celui-ci est très peu consulté par les parents.

Le cahier sera mis en ligne sur le site Internet de la commission scolaire.

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Action collective

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale présente quelques éléments importants à la suite de la transaction intervenue entre les parties et approuvée par le tribunal le 30 juillet dernier.

11.2 Règle de gestion – carte de crédit

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, présente la règle de gestion pour l'utilisation de la carte de crédit.

Ce nouveau fonctionnement de paiement a été mis à en place à la suite du refus du bon d'achat local par certains commerces.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Rapport annuel de la protectrice de l'élève

Ce point a été traité au début de la rencontre.

12.2 Dossier 2018-02 – recommandation de la protectrice de l'élève

Ce point a été traité au début de la rencontre.

12.3 Plan d'engagement vers la réussite

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente aux membres du conseil, le Plan d'engagement vers la réussite.

12.4 Formation des comités

Étant donné que les commissaires parents au primaire, au secondaire et EHDAA sont nommés lors de la première rencontre du comité de parents qui aura lieu en octobre prochain, les membres conviennent de reporter ce point.

C-18-008

Mme Lucie Charbonneau propose et il est résolu unanimement que ce point soit reporté lors de la rencontre du mois de novembre prochain.

12.5 Projet Polyvalente des Berges – piste d'athlétisme

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil, que le ministre Pierre Arcand est venu annoncer, le 14 août dernier, un investissement d'environ 630 000 \$ pour

l'aménagement d'un terrain multisport à la Polyvalente des Berges de Bergeronnes.

M. Ouellet précise que ce projet est évalué à environ 1,25 million \$ donc qu'il reste beaucoup de travail à faire afin de trouver des partenaires financiers pour concrétiser le projet.

12.6 Terrain de soccer Forestville

M. Alain Ouellet, directeur général, fait un résumé de l'avancement pour la réfection du terrain de soccer de Forestville.

Grâce au support d'une personne-ressource de la Ville de Forestville, le club de soccer mineur a présenté une demande d'aide financière à la MRC Haute-Côte-Nord. Si l'aide financière est accordée, la commission scolaire et la Ville de Forestville se sont engagées à compléter le montage financier pour un maximum de 5 000 \$ chacune. La commission scolaire agira comme maître d'œuvre des démarches d'appels d'offres.

M. Ouellet a également précisé que la commission scolaire et la polyvalente profiteraient de l'occasion pour réaliser des travaux souhaités par l'école pour l'amélioration des aires de départs et de lancers destinés à la pratique de l'athlétisme.

13. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse de la part des membres.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-18-009

M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 40.

Présidente

Secrétaire générale