

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC  
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le 21 février 2017, à compter de 19 h 00.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
Mme Lucie Charbonneau	Mme Ginette Côté
M. Serge Desbiens	Mme Sylvie Dufour
M. Marc Gauthier	M. Bernard Girard
M. Claude Lavoie	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières  
Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale  
M. Stéphane Dumont, directeur, ressources matérielles  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCE**

M. Normand Tremblay

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue aux membres du conseil et à la personne du public, il est alors 19 h 05.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2017**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 janvier 2017.

C-16-048

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 janvier 2017 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

Aucune question diverse de la part des membres.

#### 4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-16-049

EN CONSÉQUENCE, M. Claude Lavoie propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

#### ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de la réunion**
2. **Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2017**
3. **INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
4. **Acceptation de l'ordre du jour**
5. **SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 Projet IMPACT
  - 5.2 Éducation financière
  - 5.3 Éducation à la sexualité
  - 5.4 Service de psychologie
6. **SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 Calendriers scolaires 2017-2018
7. **SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 \_\_\_\_\_
8. **SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 \_\_\_\_\_
9. **SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - 9.1 Dépassement de coûts CRÉA phase 2
  - 9.2 Délégation de pouvoirs au directeur général
10. **SERVICE DU TRANSPORT**
  - 10.1 \_\_\_\_\_
11. **SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
  - 11.1 Politique relative à la qualité de l'air
  - 11.2 Politique relative à la distribution et l'administration de médicaments

11.3 Terrain McCormick

11.4 Élections scolaires

## **12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

12.1 Suivi auditorium

12.2 Demande de partenariat

12.3 Souper Fondation de la commission scolaire

12.4 Présentation chambre de commerce

12.5 FCSQ

12.6 Comité de travail conseil des commissaires

## **13. Questions diverses**

## **14. Période de questions**

## **15. Levée de l'assemblée**

# **5. SERVICES ÉDUCATIFS**

## **5.1 Projet IMPACT**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil sur l'activité du projet IMPACT qui aura lieu le 19 avril prochain, à Forestville, pour tous les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire de la commission scolaire.

Cette activité, en collaboration avec la Sûreté du Québec, a pour but de sensibiliser les élèves à l'alcool et les drogues au volant.

## **5.2 Éducation financière**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil que le cours d'éducation financière pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire devrait se donner en septembre prochain.

Mme Couturier précise qu'elle est en attente de précisions quant à son ajout à la grille-matière.

## **5.3 Éducation à la sexualité**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'il est possible que l'obligation de donner le programme d'éducation à la sexualité soit reportée.

Mme Couturier précise qu'elle est en attente d'une confirmation du ministère de l'Éducation.

## **5.4 Service de psychologie**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'à la suite de la démission d'un psychologue, plusieurs élèves sont en attente de service.

Afin de ne pas causer préjudice aux élèves, Mme Couturier demande au conseil des commissaires l'autorisation de conclure des contrats de gré à gré avec des psychologues qui ont déjà effectué des contrats à notre commission scolaire et par le fait même connaissent la clientèle.

Cette dérogation à notre politique permettrait de continuer à offrir un service de qualité jusqu'à la fin de l'année scolaire.

C-16-050

Mme Diane Arsenault Lirette propose et il est résolu unanimement :

- De déroger de la politique sur les contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction qui stipule que les contrats doivent être accordés à la suite d'un appel d'offres sur invitation.
- D'autoriser la conclusion des contrats de service en psychologie de gré à gré évalués à environ 24 000 \$.

## **6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**

### **6.1 Calendriers scolaires 2017-2018**

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, présente aux membres de l'assemblée, les calendriers scolaires pour l'année 2017-2018 à la suite du processus de consultation effectué auprès des instances syndicales et des associations.

C-16-051

M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement d'adopter les calendriers scolaires 2017-2018 tels que présentés.

## **7. SERVICES INFORMATIQUES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### **9-1 Dépassement de coûts CRÉA phase 2**

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil sur les travaux supplémentaires à apporter à la phase 2 du projet à l'édifice Albert-Deschênes.

Une résolution du conseil est nécessaire afin d'autoriser un dépassement de coûts de plus de 10 %.

- C-16-052 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'autoriser les dépassements au montant de 158 976,92 \$, soit une augmentation de 14,78 % du montant initial prévu à la soumission pour les travaux de la phase 2 de la réfection de l'enveloppe extérieure de l'édifice Albert-Deschênes.

## **9.2 Délégation de pouvoir au directeur général**

M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, informe les membres du conseil qu'il y a lieu d'entériner la décision du directeur général concernant l'achat de matériel électrique pour le nouveau centre administratif.

- C-16-053 Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'entériner la décision du directeur général pour l'octroi du contrat au fournisseur Lumen pour l'achat de matériel électrique au montant de 67 897,66 \$.

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

### **11.1 Politique relative à la qualité de l'air**

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres du conseil que la commission scolaire a l'obligation de se doter d'une politique sur le maintien de la qualité de l'air dans tous ces établissements afin de préserver la santé et le confort des occupants.

Mme Giguère en fait la présentation.

- C-16-054 Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'adopter la politique relative à la qualité de l'air dans les établissements de la commission scolaire.

### **11.2 Politique relative à la distribution et l'administration de médicaments**

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres qu'une modification à la politique est nécessaire à la suite de modifications sur l'administration de l'Épipen et du Glucagon par les intervenants scolaires.

- C-16-055 M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'accepter les modifications à la politique sur la distribution et l'administration de médicaments telles que présentées.

### 11.3 Terrain McCormick

**Mme Diane Arsenault-Lirette se retire de la discussion et renonce à son droit de vote.**

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, informe les membres du conseil qu'à la suite du processus d'appel d'offres public sous la responsabilité de la Société québécoise des infrastructures, pour la vente du terrain McCormick, une seule soumission a été reçue.

La commission scolaire a le droit d'accepter l'offre, de la refuser ou de mandater un courtier immobilier pour procéder à la vente du terrain.

Après discussion, les membres conviennent de ce qui suit :

C-16-056

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu à l'unanimité de refuser l'offre au montant de 7 500 \$ et de mandater un courtier immobilier pour procéder à la vente du terrain McCormick.

### 11.4 Élections scolaires

Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale, nous présente un résumé des étapes à venir pour l'élection scolaire partielle dans la circonscription # 6 qui aura lieu le 30 avril prochain et pour les élections générales de novembre 2018.

## 12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 12.1 Suivi auditorium

M. Alain Ouellet, directeur général, fait un retour sur les démarches faites par la Ville de Forestville et la commission scolaire pour la construction de l'auditorium.

Nous sommes en attente d'un accord à intervenir entre le ministère de la Culture et Patrimoine Canada.

C-16-057

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement d'autoriser Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe, à signer l'entente à intervenir avec Patrimoine Canada.

### 12.2 Demande de partenariat

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente aux membres du conseil une correspondance de l'organisme le Grand Rappel qui demande une contribution financière à la commission scolaire pour le projet du 80<sup>e</sup> de la fondation de ville de Baie-Comeau en présentant l'histoire de la peinture dans une exposition constituée de 80 toiles.

C-16-058 Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'accorder une contribution financière de 1 000 \$ à l'organisme Le Grand Rappel pour le projet du 80<sup>e</sup> de la ville de Baie-Comeau.

### **12.3 Souper de la Fondation de la commission scolaire**

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres du conseil sur l'activité de la Fondation de la commission scolaire en collaboration avec la Polyvalente des Baies pour un souper gastronomique préparé par les élèves du cours de cuisine qui aura lieu le 11 mars prochain.

M. Ouellet invite les membres du conseil à participer en grand nombre à cette activité.

### **12.4 Présentation Chambre de commerce**

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres que la commission scolaire a été invitée par la Chambre de commerce de Baie-Comeau au Sommet PME et GDO Manicouagan, qui aura lieu le 23 février prochain.

La présidente, Mme Ginette Côté, procédera à l'introduction et Mme Chantal Giguère, directrice du transport et secrétaire générale et M. Stéphane Dumont, directeur des ressources matérielles, feront la présentation de nos pratiques en matière de gestion contractuelle.

Le document qui sera présenté au sommet est expliqué aux membres du conseil.

### **12.5 FCSQ**

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les commissaires sur le congrès de la fédération qui aura lieu les 30 et 31 mai et 1<sup>er</sup> et 2 juin prochain à Laval.

L'activité d'ouverture sera faite par M. Fred Pellerin.

Mme Côté demande aux membres s'ils maintiennent la participation de trois délégués, soit la présidente et deux commissaires.

C-16-059 Mme Diane Arsenault-Lirette propose le maintien de trois délégués.

Mme Côté fait aussi un suivi sur les sujets suivants :

- L'élection à la présidence de la FCSQ
- L'élection à la vice-présidence de la FCSQ
- L'acceptation de la politique générale de l'architecture
- Élaboration d'un guide sur le rendement des directions générales par la FCSQ et ADIGECS
- ACSCN : Les activités sont reportées à l'automne

**12.6 Comité de travail du conseil des commissaires**

La présidente, Mme Ginette Côté, demande aux membres leur disponibilité pour tenir, le 18 mars prochain, un comité de travail, afin de traiter certains dossiers particuliers.

La majorité des membres sont disponibles.

**13. QUESTIONS DIVERSES**

C-16-060 M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement que le point des questions diverses soit fermé.

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question de la part des membres.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-16-061 M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 21 h 10.

---

Présidente

---

Secrétaire générale