

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 20 octobre 2015, à compter de 19 h 00.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
Mme Ginette Côté	M. Serge Desbiens
M. Bernard Girard	M. Claude Lavoie
Mme Nicole D. Larouche	*Mme Kathya Maloney
Mme Gladys Tremblay	M. Normand Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Lisette Marin, secrétaire

**ABSENCES**

M. Marc Gauthier  
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

\*Cette personne est arrivée à la rencontre à 19 h 55.

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil, il est alors 19 h 00.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2015**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre 2015.

C-15-034

M. Normand Tremblay propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre 2015 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

- 13.1 Lettre Municipalité de Franquelin
- 13.2 Protocole d'entente Municipalité de Godbout
- 13.3 Rapport sur la gouvernance

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-15-035

EN CONSÉQUENCE, M. Bernard Girard propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2015**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 Tableau de la clientèle
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 Moyens de pression
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 \_\_\_\_\_
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 Adoption du rapport financier 2014-2015
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - 9.1 Pavillon de la foresterie à Forestville
  - 9.2 Dépassement de coûts Édifice Albert-Deschênes
  - 9.3 Dépassement de coûts Polyvalente des Berges
  - 9.4 Dépassement de coûts école Leventoux
  - 9.5 Dépassement de coûts école secondaire Serge-Bouchard
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
  - 10.1 Transport collectif
- 11. Secrétariat général**
  - 11.1 Politique service de garde
  - 11.2 Règle de gestion chiens d'assistance
  - 11.3 Frais chargés aux parents

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 Location centre multifonctionnel à Chute-aux-Outardes
- 12.2 Activité ApprentiStage

**13. Questions diverses**

- 13.1 Lettre Municipalité de Franquelin
- 13.2 Protocole d'entente Municipalité de Godbout
- 13.3 Rapport sur la gouvernance

**14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Priorités des services éducatifs**

M. Alain Ouellet, directeur général, présente aux membres du conseil un tableau qui indique une clientèle de 4361 élèves pour l'année scolaire 2015-2016

**6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES****6.1 Moyens de pression**

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil que les moyens de pression commencent à se faire sentir lentement.

Toutes les informations concernant les moyens de pression sont inscrites sur le site de la commission scolaire dans l'onglet « Publication ».

Les trois instances syndicales seront en grève le 27 octobre prochain.

**7. SERVICES INFORMATIQUES**

**Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.**

**8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES****8.1 Adoption du rapport financier 2014-2015**

M. Alain Ouellet, directeur général, présente le rapport financier pour l'année 2014-2015.

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'adopter le rapport financier 2014-2015 tel que présenté.

## 9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

### 9.1 Pavillon de la foresterie à Forestville

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'après une quinzaine d'années à faire des demandes pour rénover le pavillon de la foresterie à Forestville, une subvention a été accordée par le Ministère.

ATTENDU que le projet de rénovation du pavillon de la foresterie à Forestville date de 1999 et qu'il a fait l'objet de plusieurs demandes auprès du ministère de l'Éducation;

ATTENDU que les firmes de professionnels mandatées à l'époque sont impliquées dans le dossier depuis le tout début et qu'il s'agit des mêmes firmes qui ont effectué les dernières mises à jour des plans et devis;

ATTENDU que l'article 13 4 de la Loi sur les contrats des organismes publics permet d'accorder de gré à gré un contrat de plus de 100 000 \$ lorsque l'organisme public estime qu'un appel d'offres public ne servirait pas l'intérêt public;

ATTENDU que la commission scolaire estime que de reprendre le processus d'appel d'offres entraînerait des retards importants ou des coûts d'acquisition des plans et devis significatifs;

C-15-037

Il est proposé par Mme Gladys Tremblay et résolu à l'unanimité d'octroyer de gré à gré le contrat d'ingénierie à la firme TDA et le contrat d'architecture à la firme ONICO pour le projet de rénovation du pavillon de foresterie à Forestville puisque le conseil est convaincu qu'un appel d'offres public ne servirait pas l'intérêt public.

### 9.2 Dépassement de coûts Édifice Albert-Deschênes

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'à la suite des travaux de remplacement d'un transformateur, d'autres travaux nécessaires et non prévus au contrat initial ont dû être faits.

Une résolution du conseil est nécessaire afin d'autoriser un dépassement de coûts de plus de 10 %.

C-15-038

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'autoriser les dépassements au montant de 36 515,49 \$, soit une augmentation de 43,01 % du montant initial de 84 900 \$, portant ainsi le coût à 121 415,49 \$ sans les taxes pour le projet à l'édifice Albert-Deschênes à Baie-Comeau.

### 9.3 Dépassement de coûts Polyvalente des Berges

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'à la suite des travaux de réfection des jets de contour et drains de fond de la piscine, d'autres travaux nécessaires et non prévus au contrat initial ont dû être faits.

Une résolution du conseil est nécessaire afin d'autoriser un dépassement de coûts de plus de 10 %.

C-15-039

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement d'autoriser les dépassements au montant de 4 451,78 \$, soit une augmentation de 22,69 % du montant initial de 19 620 \$, portant ainsi le coût à 24 071,78 \$ sans les taxes pour le projet à la Polyvalente des Berges à Bergeronnes.

### 9.4 Dépassement de coûts École Leventoux

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'à la suite des travaux de réfection de l'enveloppe extérieure, d'autres travaux nécessaires et non prévus au contrat initial ont dû être faits.

Une résolution du conseil est nécessaire afin d'autoriser un dépassement de coûts de plus de 10 %.

C-15-040

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'autoriser les dépassements au montant de 51 117,25 \$, soit une augmentation de 11,30 % du montant initial de 452 365,00 \$, portant ainsi le coût à 503 482,24 \$ sans les taxes pour le projet à l'école Leventoux.

### 9.5 Dépassement de coûts École secondaire Serge-Bouchard

Mme Nadine Desrosiers, directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines et financières, informe les membres du conseil qu'à la suite des travaux de réfection des vestiaires du gymnase, d'autres travaux nécessaires et non prévus au contrat initial ont dû être faits.

Une résolution du conseil est nécessaire afin d'autoriser un dépassement de coûts de plus de 10 %.

C-15-041

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'autoriser les dépassements au montant de 84 992,61 \$, soit une augmentation de 19,72 % du montant initial de 430 997,00 \$, portant ainsi le coût à 515 989,61 \$ sans les taxes pour le projet à l'école secondaire Serge-Bouchard.

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

### **10.1 Transport collectif**

La secrétaire générale et responsable du transport, Mme Chantal Giguère, informe les membres du conseil sur le déroulement du service de transport collectif qui a débuté le 19 octobre dernier sur le territoire de la MRC de la Haute-Côte-Nord.

## **11. Secrétariat général**

### **11.1 Politique service de garde**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que cette politique a été actualisée selon les pratiques en vigueur à la commission scolaire, avec la collaboration de Mme Annie Beaulieu, responsable du dossier au sein des directions d'école et Mme Manon Couturier.

Ce projet de politique a été présenté et adopté lors du dernier comité consultatif de gestion tenu le 1<sup>er</sup> octobre dernier.

C-15-042

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'adopter la nouvelle politique relative aux services de garde.

### **11.2 Règle de gestion relative aux chiens d'assistance**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil qu'à la suite de l'arrivée très prochaine de chiens d'assistance dans nos écoles, une règle de gestion a été produite.

Cette règle a été présentée, discutée et adoptée au comité consultatif de gestion du 1<sup>er</sup> octobre dernier et sera mise à jour au fur et à mesure des événements qui surviendront lors de l'arrivée d'un chien dans nos bâtisses.

### **11.3 Frais chargés aux parents**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente un tableau des frais chargés aux parents pour la présente année scolaire.

Ce document a été présenté aux directions d'école et sera également présenté lors d'une rencontre du comité de parents.

## **12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **12.1 Location centre multifonctionnel à Chute-aux-Outardes**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fait un historique du dossier concernant la location du centre multifonctionnel à Chute-aux-Outardes.

Une rencontre sera exigée avec le CISSS de la Côte-Nord en vue de régler la situation.

### **12.2 Activité ApprentiStage**

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres du conseil qu'à la suite de l'abandon d'Un choix pour l'Avenir, Mme Renée Longuépée, directrice adjointe des services éducatifs, des membres du personnel de ce même service et Mme Patricia Lavoie, agente aux communications, ont mis sur pied l'activité ApprentiStage, qui permettra à nos élèves de 5<sup>e</sup> secondaire de vivre une journée de stage.

La journée de stage aura lieu le 9 décembre prochain.

M. Ouellet précise la qualité et la quantité de travail effectué pour mettre sur pied cette activité.

## **13. QUESTIONS DIVERSES**

### **13.1 Lettre Municipalité de Franquelin**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil qu'il a reçu une correspondance de la Municipalité de Franquelin annonçant que le Groupe AXOR a répondu positivement à leur demande d'aide financière pour un montant de 30 000 \$ qui doit servir au maintien de l'école Père-Duclos de Franquelin pour l'année scolaire 2016-2017.

Cet événement sera à considérer lors de la prise de décision quant au maintien ou à la fermeture de l'école.

### **13.2 Protocole d'entente Godbout**

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres du conseil qu'à la suite d'une problématique survenue dans nos locaux à l'école Mgr-Labrie de Godbout, une rencontre a eu lieu le 14 octobre dernier avec la mairesse de la Municipalité afin de clarifier la situation et par le fait même revoir, l'entente protocolaire.

### **13.3 Rapport sur la gouvernance scolaire**

La présidente, Mme Ginette Côté, fait un résumé des rencontres tenues à la Fédération des commissions scolaires du Québec concernant la gouvernance des commissions scolaires.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question de la part des membres.

**14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-15-043

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 43.

---

Présidente

---

Secrétaire générale