

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 20 janvier 2015, à compter de 19 h 30.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
Mme Ginette Côté	M. Serge Desbiens
M. Marc Gauthier	M. Bernard Girard
M. Claude Lavoie	Mme Kathya Maloney
Mme Gladys Tremblay	Mme Marie-France Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport
Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCES

Mme Sylvie Dufour
Mme Nicole D. Larouche
M. Normand Tremblay

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres, il est alors 19 h 32.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2014

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2014.

C-14-041

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2014 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

Aucune question diverse de la part des membres

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-14-042

EN CONSÉQUENCE, M. Marc Gauthier propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE le point 12.3 soit traité au début de la rencontre ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR**1. Ouverture de la réunion****2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2014****3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**

13.1 Transport scolaire - école Jean-Paul II

4. Acceptation de l'ordre du jour**5. SERVICES ÉDUCATIFS**

5.1 Critères d'admission primaire et secondaire

5.2 Tableau de progression de la clientèle

5.3 Fin de service pour un élève

5.4 Entente de service avec Pessamit

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 Mouvement de personne

6.2 Comité ressources humaines

7. SERVICES INFORMATIQUES

7.1 Programmation annuelle en ressources informationnelles

8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES

8.1 _____

9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 _____

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 _____

11. SECRETARIAT GÉNÉRAL

- 11.1 Modifications au règlement relatif à la participation à distance
- 11.2 Règlement relatif à la tenue des séances

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 12.1 Formation des comités
- 12.2 Rémunération
- 12.3 Situation des petites écoles
- 12.4 Suivi - dossiers gouvernance et fusion
- 12.5 Présentation du rapport annuel

13. Questions diverses

- 13.1 Transport scolaire – école Jean-Paul II

14. Période de questions**15. Levée de l'assemblée****12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE****12.3 Situation des petites écoles**

La présidente, Mme Ginette Côté, souhaite la bienvenue aux résidants de Franquelin et Godbout et autres personnes dans la salle.

Mme Côté fait un bref résumé de la situation actuelle concernant les petites écoles et des démarches faites auprès de l'ancien gouvernement.

Mme Giguère fait la lecture d'un historique des démarches faites pour les écoles de Franquelin Godbout et Portneuf-sur-Mer.

M. Alain Ouellet, directeur général, nous résume sa rencontre avec la ministre, Mme Marie Malavoy, qui nous avait accordé une subvention pour supporter nos petites écoles et qui devait possiblement être récurrente.

Lors de la visite du ministre Bolduc, dans la région en décembre dernier, le dossier a de nouveau été défendu auprès de ce dernier qui a cependant démontré peu d'ouverture.

À la suite du changement de gouvernement, toutes les démarches sont à refaire.

Les personnes présentes sont invitées à s'exprimer. Il est également convenu qu'à la demande des citoyens de Godbout, ceux-ci seront rencontrés et entendus le 26 janvier prochain. Par la suite, les commissaires participeront à un comité de travail pour analyser tous les éléments au dossier et une décision sera rendue quant au maintien ou à la fermeture des écoles Mgr-Labrie et Père-Duclos à la séance publique du 17 février prochain.

5. SERVICES ÉDUCATIFS

5.1 Critères d'admission primaire et secondaire

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente aux membres du conseil, les documents concernant les critères d'admission au préscolaire, primaire et secondaire avec les modifications apportées.

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des différentes instances ;

C-14-043

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu à l'unanimité d'accepter les critères d'admission et d'inscription pour le préscolaire, le primaire et le secondaire pour l'année 2015-2016 tels que présentés.

5.2 Tableau de progression de la clientèle

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente un tableau comparatif de la clientèle de 2009 à 2014.

Ce tableau démontre une baisse de 504 élèves depuis 2009.

5.3 Fin de service pour un élève

CONSIDÉRANT le dossier présenté par la directrice des services éducatifs en comité de travail;

CONSIDÉRANT les mesures d'aide offertes par les différents intervenants (scolaire, DPJ, etc);

CONSIDÉRANT le manque de volonté de l'élève de respecter les différentes formes de scolarisation proposées;

CONSIDÉRANT l'absence d'implication et de collaboration de l'élève face aux mesures de scolarisation en vigueur;

CONSIDÉRANT que les parents ou les personnes qui assument de fait la garde de l'élève ont eu l'occasion d'être entendus dans ce dossier;

CONSIDÉRANT que toutes les parties impliquées en viennent à la conclusion que le jeune n'est plus en mesure d'être scolarisé par le secteur Jeunes de la Commission scolaire de l'Estuaire;

CONSIDÉRANT que le Règlement relatif à la délégation de fonctions et de pouvoirs prévoit que la décision d'expulser un élève relève de la compétence du conseil des commissaires;

C-14-044

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement :

- De mettre fin à la scolarisation pour la présente année scolaire de l'élève portant le numéro de dossier 9619982;

- De permettre, à compter de l'année 2015-2016, la poursuite de ses études dans l'un de nos centres de formation générale aux adultes, conditionnelle à la signature d'un engagement ferme et convaincant de sa part de respecter tous les règlements de l'établissement et les diverses consignes émises par les intervenants.

5.4 Entente de service avec Pessamit

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'à la suite d'une demande de rencontre de la part des dirigeants des deux écoles de Pessamit, une entente est intervenue afin de faire bénéficier les enseignants des deux écoles de Pessamit des services d'accompagnement et formations élaborés et offerts par l'équipe des services éducatifs de la commission scolaire.

Cette entente est valide jusqu'à la fin de l'année, mais pourrait éventuellement être renouvelée.

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 Mouvement de personne

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'en vertu de la convention collective des employés de soutien, il y a lieu de procéder à une fin d'emploi pour incapacité.

C-14-045

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement de procéder à la fin d'emploi pour incapacité de l'employé portant le numéro NR14-15-002.

6.2 Comité ressources humaines

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du comité des ressources humaines qu'une rencontre est nécessaire afin d'apporter des modifications mineures à l'entente locale des enseignants.

Cette rencontre aura lieu le 3 février prochain à compter de 17 h 00.

7. SERVICES INFORMATIQUES

7.1 Programmation annuelle en ressources informationnelles

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil que dans le cadre de la loi 133, une reddition de comptes est exigée au niveau des services informatiques et présente le tableau.

CONSIDÉRANT que la loi 133 exige que la commission scolaire transmette les informations de la programmation annuelle en ressources informationnelles (PARI) ;

CONSIDÉRANT que le tableau déposé représente une synthèse des informations transmises par formulaire électronique ;

CONSIDÉRANT que la loi 133 exige que les informations transmises fassent l'objet d'une adoption par le conseil des commissaires ;

C-14-046

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement que le coordonnateur informatique soit autorisé à transmettre au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport les informations exigées en lien avec les ressources informationnelles.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

10. SERVICE DU TRANSPORT

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Modification au règlement relatif à la participation à distance

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil qu'à la suite des élections et du comité de travail du 2 décembre dernier, l'article 4 dudit règlement sera modifié de la façon suivante :

La participation à distance est permise seulement dans les cas suivants :

- Lorsque le commissaire ne peut se rendre au lieu désigné pour la réunion en raison de conditions routières difficiles sur le territoire ;
- Lorsque le commissaire est à l'extérieur de la région en raison de son travail ou dans l'impossibilité de se rendre au lieu désigné de la réunion en raison de son horaire de travail.

C-14-047

Mme Diane Arseneault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter les modifications à l'article 4 du règlement relatif à la participation à distance tel que présenté.

11.2 Règlement relatif à la tenue des séances

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente le règlement relatif à la tenue des séances du conseil des commissaires et du comité exécutif.

3.1 Conseil des commissaires

3.1.1 Le conseil des commissaires tient ses séances ordinaires le troisième mardi de chaque mois à compter de 19 h 00.

Le conseil des commissaires ne siège pas durant les mois de juillet et décembre.

3.1.2. Les séances ordinaires se tiennent aux endroits suivants :

Pour les mois d'août, octobre, janvier, février avril, mai et juin :

Baie-Comeau, au centre administratif
771, boulevard Jolliet

Pour les mois de novembre et mars :

Forestville, au Centre de formation
professionnelle,
34, 11^e Rue

Pour le mois de septembre :

Les Bergeronnes, à la Polyvalente des Berges
433, rue de la Mer

3.1.3. Si un ajournement est nécessaire, la reprise de la séance se fait au même endroit.

3.1.4. Les réunions extraordinaires du conseil des commissaires se tiennent au centre administratif de la commission scolaire. Toutefois, de façon exceptionnelle, la séance peut être convoquée ailleurs selon la nature du dossier.

3.2. Comité exécutif

3.2.1 Le comité exécutif tient ses séances ordinaires le troisième mardi de chaque mois, après la levée de la séance ordinaire du conseil des commissaires.

Le comité exécutif ne siège pas durant les mois de juillet et décembre

3.2.2. Les séances ordinaires se tiennent aux endroits suivants :

Pour les mois d'août, octobre, janvier, février avril, mai et juin :

Baie-Comeau, au centre administratif
771, boulevard Jolliet

Pour les mois de novembre et mars :

Forestville, au Centre de formation
professionnelle,
34, 11^e Rue

Pour le mois de septembre :

Les Bergeronnes, à la Polyvalente des Berges
433, rue de la Mer

3.2.3. Si un ajournement est nécessaire, la reprise de la séance se fait au même endroit.

3.2.4. Les réunions extraordinaires du comité exécutif se tiennent au centre administratif de la commission scolaire. Toutefois, de façon exceptionnelle, la séance peut être convoquée ailleurs selon la nature du dossier.

C-14-048 Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'accepter les modifications au règlement relatif à la tenue des séances telles que présentées.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Formation des comités

La présidente, Mme Ginette Côté, fait part aux membres qu'il y a lieu de préciser nos représentantes et représentants au sein des différents comités.

Elle donne quelques précisions sur le déroulement et invite les membres du conseil à manifester leur intérêt pour les différents comités.

- **Comité exécutif**

Mme Ginette Côté, présidente
Mme Marie-France Tremblay, commissaire parent
M. Marc Gauthier
M. Serge Desbiens
Mme Gladys Tremblay
Mme Diane Arsenault-Lirette

C-14-049 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité exécutif.

- **Cégep de Baie-Comeau – Conseil d'administration**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres que le mandat de ce comité a été attribué à Mme Manon Couturier pour une période de 3 ans, à compter du 10 août 2011 jusqu'au 9 août 2014. La personne reste en poste tant que la personne remplaçante n'a pas été nommée.

- **Comité d'évaluation du directeur général**

Mme Ginette Côté, membre d'office
M. Marc Gauthier
Mme Sylvie Dufour
M. Normand Tremblay
Mme Mélissa Bernier, commissaire parent EHDAA

C-14-050 Mme Diane-Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité d'évaluation du directeur général.

- **Comité de révision de décision concernant un élève**

Le commissaire sera choisi selon le lieu de l'élève.

C-14-051 M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité de révision concernant un élève.

- **FCSQ - Conseil général**

Mme Ginette Côté, membre d'office

Substitut :

M. Bernard Girard

- **Comité du transport**

M. Serge Desbiens

C-14-052 M. Bernard Girard propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité du transport.

- **Comité de sélection**

Tous les commissaires peuvent être appelés à participer.

C-14-053 Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité de sélection.

- **Comité fête de reconnaissance des commissaires**

Mme Ginette Côté
Mme Gladys Tremblay
M. Normand Tremblay
Mme Sylvie Dufour
Mme Diane Arsenault-Lirette
Mme Nadine Desrosiers
Mme Patricia Lavoie
Mme Lisette Marin

- **Conseil d'administration du Centre des arts de Baie-Comeau (mandat 2 ans – mars 2013)**

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres que le mandat de ce comité a été attribué à Mme Manon Couturier jusqu'au 31 mars 2017.

- **Comité Un choix pour l'Avenir 2014-2015 dans Manicouagan**

Mme Ginette Côté
M. Bernard Girard

C-14-054

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité Un choix pour l'Avenir dans Manicouagan.

- **Comité Un choix pour l'Avenir 2014-2015 en Haute-Côte-Nord**

M. Marc Gauthier
M. Serge Desbiens

C-14-055

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité Un choix pour l'Avenir en Haute-Côte-Nord.

- **Comité de gouvernance et d'éthique**

Mme Ginette Côté, membre d'office
M. Alain Ouellet, membre d'office
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale
Mme Mélissa Bernier, commissaire parent EHDA
Mme Diane Arsenault-Lirette
Mme Nicole D. Larouche
M. Claude Lavoie

C-14-056

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité de gouvernance et d'éthique.

- **Comité de vérification**

Mme Ginette Côté, membre d'office
M. Alain Ouellet, membre d'office
Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières
Mme Marie-France Tremblay, commissaire parent
Mme Gladys Tremblay
M. Serge Desbiens
M. Bernard Girard

C-14-057

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité de vérification.

- **Comité des ressources humaines**

Mme Ginette Côté, membre d'office
M. Alain Ouellet, membre d'office
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles
Mme Kathya Maloney, commissaire parent
M. Marc Gauthier
M. Normand Tremblay

Mme Sylvie Dufour

C-14-058 M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité des ressources humaines.

12.2 Rémunération

C-14-059 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement que la rémunération des membres du conseil des commissaires soit acceptée telle que discuté au comité de travail qui a eu lieu avant la rencontre.

12.3 Situation des petites écoles

Ce point a été traité au début de la rencontre.

12.4 Suivi – dossiers gouvernance et fusion

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fait un retour sur la rencontre des directeurs généraux qui a eu lieu à Québec la semaine dernière où le plan stratégique du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport a été présenté.

Pour ce qui est des fusions, on attend le projet de loi qui doit sortir en février.

12.5 Présentation du rapport annuel 2013-2014

M. Alain Ouellet, directeur général, présente le rapport annuel.

Mme Patricia Lavoie, agente aux communications, fait circuler quelques copies et remet à chacun une carte indiquant le lien sur notre site Internet pour consulter le rapport.

13. QUESTIONS DIVERSES

13.1 Transport scolaire – école Jean-Paul II

Mme Diane Arsenault-Lirette s'informe si les paiements pour le transport scolaire ont été faits par l'école Jean-Paul II.

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, informe les membres du conseil que les paiements ne sont pas tous faits tel que le prévoit l'entente signée. Le dossier est suivi de très près.

14. PÉRIODES DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-14-060

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 21 h 30.

Présidente

Secrétaire générale