

RÈGLE DE GESTION RELATIVE À LA DÉNOMINATION D'UN ÉTABLISSEMENT

1.0 Objet

La présente règle de gestion a pour objet de déterminer les critères pour la dénomination d'un nouvel établissement ou pour un changement de nom d'un établissement déjà existant. Elle vise également à établir le cheminement d'une demande.

2.0 Cadre juridique

La présente règle de gestion est établie en vertu des articles 39, 79, 100, 110.1 et 211 de la *Loi sur l'instruction publique*, ci-après appelée la Loi (L.R.Q., c. I-13.3) (Annexe 1).

3.0 Définition

Dans la présente règle de gestion, on entend par :

« **établissement** » : tout bâtiment appartenant à la commission scolaire (ex. : école, centre de formation, centre administratif, pavillon).

4.0 Principes directeurs

4.1 La commission scolaire reconnaît que l'établissement est situé dans un milieu social composé des éléments suivants :

- le conseil d'établissement;
- la direction et les employés de l'établissement;
- les élèves et leurs parents;
- la population.

4.2 La commission scolaire reconnaît l'importance d'impliquer le milieu social dans le processus de dénomination d'un nouvel établissement ou de changement de nom d'un établissement existant.

4.3 La commission scolaire reconnaît que le nom d'un établissement doit être à la fois significatif pour le milieu social et pour l'ensemble de la commission scolaire.

RÈGLE DE GESTION RELATIVE À LA DÉNOMINATION D'UN ÉTABLISSEMENT

5.0 Critères pour le choix du nom

- 5.1** Le nom proposé doit favoriser un sentiment d'appartenance. Il doit y avoir également un caractère de pérennité.
- 5.2** Le nom proposé doit tenir compte :
- de la vocation de l'établissement;
 - de la clientèle de l'établissement;
 - du projet éducatif de l'établissement ainsi que des valeurs qu'il véhicule;
 - des valeurs de la population.
- 5.3** En plus des critères cités précédemment, si le nom proposé est celui d'un personnage, les conditions suivantes doivent être respectées :
- avoir œuvré dans le domaine de l'éducation ou sinon représenter un modèle pour les élèves;
 - avoir accompli une œuvre dont le rayonnement va au-delà de la communauté immédiate;
 - avoir contribué à l'avancement de sa communauté par ses valeurs et ses implications sociales et communautaires;
 - avoir obtenu le consentement de la succession si le nom proposé est en mémoire d'une personne décédée.

6.0 Cheminement d'une demande

- 6.1** Toute demande de dénomination d'un nouvel établissement ou de changement de nom d'un établissement existant doit être écrite et doit exposer clairement les motifs à l'appui de la demande. Elle doit être adressée à la commission scolaire.
- 6.2** La demande est, par la suite, acheminée au conseil des commissaires par la secrétaire générale.
- 6.3** Pour la dénomination d'un nouvel établissement, le conseil des commissaires se réserve le droit de déroger au cheminement prévu à la présente règle de gestion.
-

RÈGLE DE GESTION RELATIVE À LA DÉNOMINATION D'UN ÉTABLISSEMENT

- 6.4** Saisi d'une demande, le conseil des commissaires constitue un comité, composé :
- de la présidente et de deux (2) commissaires;
 - de deux (2) membres du conseil d'établissement de l'établissement concerné;
 - en l'absence de conseil d'établissement, de deux (2) représentants de la communauté;
 - de la direction de l'établissement concerné;
 - de la secrétaire générale;
 - du directeur général.
- 6.5** Pour éviter toute situation de conflit d'intérêts, la ou les personnes ayant déposé une demande ne peuvent faire partie du comité, soit à titre de commissaire, de membre du conseil d'établissement ou de représentant de la communauté.
- 6.6** Le mandat du comité est de :
- définir une démarche de consultation du milieu social;
 - procéder à la consultation;
 - faire rapport des résultats obtenus;
 - formuler des recommandations au conseil des commissaires.
- 6.7** La recommandation du comité doit être communiquée à la secrétaire générale qui voit à faire les validations nécessaires (Commission de toponymie et Office de la langue française).
- 6.8** Conformément à la Loi, la direction générale consulte le comité de parents quant au nom recommandé par le comité.
- 6.9** La consultation du conseil d'établissement prévue aux articles 79 et 110.1 de la Loi est réputée effectuée par la participation des membres du conseil d'établissement aux travaux du comité.
- 6.10** Le conseil des commissaires reçoit les recommandations du comité et prend une décision quant au nom à attribuer à l'établissement.

7.0 Adoption et entrée en vigueur

La présente règle de gestion a été adoptée par le conseil des commissaires par la résolution numéro C-10-049 et entre en vigueur le 19 octobre 2010.

**RÈGLE DE GESTION RELATIVE À LA
DÉNOMINATION D'UN ÉTABLISSEMENT**

ANNEXE 1

EXTRAITS DE LA LOI SUR L'INSTRUCTION PUBLIQUE

Article 39

L'école est établie par la commission scolaire.

L'acte d'établissement indique le nom, l'adresse, les locaux ou les immeubles mis à la disposition de l'école et l'ordre d'enseignement que celle-ci dispense. Il indique également le cycle ou, exceptionnellement, la partie de cycle de l'ordre d'enseignement concerné et précise si l'école dispense l'éducation préscolaire.

Article 79

Le conseil d'établissement doit être consulté par la commission scolaire sur:

- 1° la modification ou la révocation de l'acte d'établissement de l'école;
- 2° les critères de sélection du directeur de l'école;
- 3° (*paragraphe abrogé*).

Article 100

Le centre est établi par la commission scolaire.

L'acte d'établissement indique le nom, l'adresse et les locaux ou immeubles mis à la disposition du centre. L'acte indique en outre s'il s'agit d'un centre de formation professionnelle ou d'un centre d'éducation des adultes.

Lorsque l'acte d'établissement du centre met plus d'un immeuble à la disposition du centre, la commission scolaire peut, après consultation du directeur du centre, nommer un responsable pour chaque immeuble et en déterminer les fonctions.

Le responsable exerce ses fonctions sous l'autorité du directeur du centre.

Article 110.1

Le conseil d'établissement doit être consulté par la commission scolaire sur:

- 1° la modification ou la révocation de l'acte d'établissement du centre;
 - 2° les critères de sélection du directeur du centre.
-

RÈGLE DE GESTION RELATIVE À LA DÉNOMINATION D'UN ÉTABLISSEMENT

Article 211

Chaque année, la commission scolaire, après consultation de toute municipalité ou communauté métropolitaine dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le sien, établit un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles. Le plan doit notamment indiquer, pour chaque école et pour chaque centre de formation professionnelle ou d'éducation des adultes, le nom, l'adresse et les locaux mis à sa disposition, l'ordre d'enseignement qui y est dispensé, sa destination autre que pédagogique, sa capacité d'accueil ainsi que les prévisions d'effectifs scolaires pour la durée du plan.

Ce plan est transmis à chaque municipalité ou communauté métropolitaine consultée.

Elle détermine ensuite, compte tenu de ce plan, la liste de ses écoles et, le cas échéant, de ses centres de formation professionnelle ou d'éducation des adultes et leur délivre un acte d'établissement.

Lorsque plus d'un établissement d'enseignement est établi dans les mêmes locaux ou immeubles, la commission scolaire détermine la répartition des locaux ou immeubles ou de leur utilisation entre ces établissements d'enseignement.

Dans le cas visé au troisième alinéa, la commission scolaire peut, à la demande des conseils d'établissement concernés, instituer un comité de coordination formé de représentants des conseils d'établissement et déterminer la répartition des fonctions et pouvoirs entre les conseils d'établissement et le comité de coordination, ainsi que les règles d'administration et de fonctionnement du comité de coordination.

La commission scolaire peut également nommer une même personne à la fonction de directeur de tous les établissements ainsi qu'un ou plusieurs adjoints pour chaque établissement. La commission scolaire détermine alors, après consultation des conseils d'établissement, la répartition des fonctions et pouvoirs entre le directeur et les directeurs adjoints.
