

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 19 juin 2012, à compter de 19 h 30.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	M. Doris Clavette
Mme Ginette Côté	M. Serge Desbiens
Mme Carole Deschênes	Mme Sylvie Dufour
Mme Nadine Gagné	M. Marc Gauthier
M. Bernard Girard	Mme Louise Hovington
Mme Nicole D. Larouche	M. Michel Lévesque
Mme Nicole Maltais	Mme Reina Savoie-Jourdain
M. Dominique Tremblay	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Suzie Roy, directrice, services éducatifs et informatiques  
Mme Nadine Desrosiers, directrice, services des ressources humaines et matérielles  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue aux membres, il est alors 19 h 39.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2012**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mai 2012.

C-11-113

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mai 2012 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

13.1 Demande à la CRÉ – financement des petites cohortes en formation professionnelle

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-11-114 EN CONSÉQUENCE, Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE le point 6.1 – Dossier disciplinaire soit retiré de l'ordre du jour

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

### **ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2012**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 Colloque pédagogique
  - 5.2 Suivi pédagogique – échantillonnage des épreuves
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 Dossier disciplinaire (retiré)
  - 6.2 Mouvements de personnes
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 \_\_\_\_\_
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 Présentation du budget 2012-2013
  - 8.2 Taux d'intérêts pour les comptes clients
  - 8.3 Frais de gestion 2012-2013
  - 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres
  - 8.5 Adoption du budget 2012-2013 et du taux de taxe scolaire
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - 9.1 Réfection école Bois-du-Nord
  - 9.2 Plan d'investissements AMT
  - 9.3 Projet d'investissements – mesure maintien des bâtiments
  - 9.4 Projet d'investissements – résorption du déficit d'entretien
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
  - 10.1 Tarification 2012-2013
- 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
  - 11.1 Modification au calendrier de consultation

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 Actes du directeur général pour la période de mars à juin
- 12.2 Délégation de pouvoirs au directeur général
- 12.3 Nomination d'un commissaire
- 12.4 Association des commissions scolaires de la Côte-Nord
- 12.5 Table interordre

**13. Questions diverses**

- 13.1 Demande à la CRÉ – financement des petites cohortes en formation professionnelle**

**14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Colloque pédagogique**

Mme Suzie Roy, directrice des services éducatifs et informatiques, informe les membres du conseil, qu'un colloque pédagogique aura lieu le 27 août prochain sous le thème « Les pratiques gagnantes en pédagogie ».

Mme Roy donne quelques informations sur le déroulement du colloque dont la venue d'une conférencière, Mme Suzanne Guillemette, professeure à l'université de Sherbrooke et ayant travaillé au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, qui viendra nous faire connaître son expertise en milieu défavorisé.

Les commissaires qui sont intéressés à participer à la conférence doivent en informer Mme Lisette Marin.

**5.2 Suivi pédagogique – échantillonnage des épreuves**

Mme Suzie Roy, directrice des services éducatifs et informatiques, informe les membres du conseil qu'une démarche d'échantillonnage d'épreuves a été mise en place depuis quelques années à notre commission scolaire.

Cet échantillonnage a pour but de valider l'application du programme de formation, d'avoir une vision globale de la réussite de nos jeunes et d'orienter nos interventions d'accompagnement et de formation des enseignants afin d'augmenter la réussite des élèves.

## **6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**

### **6.1 Dossier disciplinaire**

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

### **6.2 Mouvements de personnes**

Madame Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'en suivi au processus d'affectation des enseignants, il y a lieu de modifier la résolution C-11-092 afin de réintégrer des enseignants dans un poste régulier.

C-11-115

Il est proposé par M. Serge Desbiens et résolu unanimement d'adopter les réintégrations dans un poste régulier de certains employés telles que présentées par la directrice du service des ressources humaines, le tout à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2012.

## **7. SERVICES INFORMATIQUES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **8.1 Présentation du budget 2012-2013**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 4 juillet prochain.

### **8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 4 juillet prochain.

### **8.3 Frais de gestion 2012-2013**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 4 juillet prochain.

### **8.4 Adoption du budget des écoles et des centres**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 4 juillet prochain.

### **8.5 Adoption du budget 2012-2013 et du taux de taxe scolaire**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 4 juillet prochain.

## **9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### **9.1 Réfection école Bois-du-Nord**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du comité que compte tenu des délais de livraison des portes et fenêtres, le directeur général a octroyé le contrat à Les Constructions Gérald Santerre inc.

Comme il y a un écart de plus de 10 % entre l'acceptation du projet et le prix figurant aux soumissions, une résolution du conseil est nécessaire afin d'autoriser la poursuite des travaux et éviter la problématique reliée à l'embauche de plus d'un entrepreneur.

C-11-116 M. Dominique Tremblay propose et il est résolu unanimement d'entériner la décision du directeur général pour l'octroi à Les Constructions Gérald Santerre inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la réfection de l'enveloppe extérieure et travaux connexes à l'école Bois-du-Nord, au prix figurant à leur soumission.

C-11-117 Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement d'autoriser le surplus de 313 000 \$ occasionné par l'achat de la brique pour la réfection de l'enveloppe extérieure.

### **9.2 Plan d'investissements AMT**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil le tableau des projets d'investissements mesure « Amélioration, maintien et transformation » pour la prochaine année scolaire.

C-11-118 Il est proposé par Mme Sylvie Dufour et résolu unanimement d'accepter les projets d'investissements présentés dans le cadre de la mesure « Amélioration, maintien et transformation » pour l'année scolaire 2012-2013 tels que déposés.

### **9.3 Projet d'investissements – mesure Maintien des bâtiments**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau des projets retenus pour les travaux reliés à la mesure « Maintien des bâtiments » pour la prochaine année scolaire.

C-11-119 Il est proposé par M. Bernard Girard et résolu unanimement d'accepter les projets retenus pour les travaux reliés à la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année 2012-2013 tels que présentés.

### **9.4 Projet d'investissements – Résorption du déficit d'entretien**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil le tableau des projets retenus reliés à la mesure « Résorption du déficit d'entretien ».

C-11-120

Il est proposé par Mme Carole Deschênes et résolu unanimement d'accepter les projets retenus pour les travaux reliés à la mesure « Résorption du déficit d'entretien » pour l'année 2012-2013 tels que présentés.

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

### **10.1 Tarification 2012-2013**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que la tarification 2012-2013, a été soumise au comité consultatif de transport et que le comité est en accord avec le maintien des tarifs.

C-11-121

Il est proposé par M. Doris Clavette et résolu unanimement :

QUE le montant facturé pour le transport du midi pour l'année 2012-2013 soit de 195,00 \$ par famille.

QUE les autres montants à facturer demeurent les mêmes que ceux de l'année 2011-2012 tel que mentionné dans la politique sur le transport scolaire.

## **11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

### **11.1 Modification au calendrier de consultation école Père-Duclos**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale, informe les membres du conseil, qu'il y a lieu de modifier la date de l'assemblée publique prévue le 20 novembre 2012.

C-11-122

Il est proposé par Mme Nicole D. Larouche et résolu unanimement que la tenue de l'assemblée publique de consultation pour l'école Père-Duclos à Franquelin ait lieu le 27 novembre 2012.

Mme Côté rappelle les dates des autres assemblées de consultation publique, soit le 25 septembre pour l'école Mgr-Bouchard à Portneuf-sur-Mer et le 23 octobre pour l'école Mgr-Labrie à Godbout.

Elle souligne que la présence de tous les commissaires est souhaitable pour chacune des rencontres.

## **12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **12.1 Actes du directeur général pour la période de mars à juin**

La présidente, Mme Ginette Côté, dépose à titre d'information, la liste des actes posés par le directeur général dans le cadre du

règlement de délégation de pouvoirs pour la période de mars à juin 2012.

### **12.2 Délégation de pouvoirs au directeur général**

Après vérification, il s'avère que le sujet devant être traité à ce point fait partie des pouvoirs déjà délégués au directeur général. Le sujet n'a donc pas à être traité par le conseil des commissaires.

### **12.3 Nomination d'un commissaire**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, indique qu'à la suite de la démission du commissaire de la circonscription # 12, M. Guy Desbiens, la vacance du poste doit être comblée dans les 30 jours suivant la fin du mandat.

La candidature de M. Claude Lavoie, maire de Ragueneau, a été soumise au dernier comité de parents qui s'est dit favorable à cette nomination.

C-11-123

M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement de nommer M. Claude Lavoie au poste de commissaire pour la circonscription # 12 – Ragueneau et l'ouest de Chute-aux-Outardes et de fixer son entrée en poste au 1<sup>er</sup> août 2012.

### **12.4 Association des commissions scolaires de la Côte-Nord**

Mme Ginette Côté, présidente, informe les membres qu'une formation aura lieu les 7 et 8 septembre prochains à Sept-Îles et qui portera sur les sujets suivants :

- Comment mieux se vendre
- Reddition de comptes à la population au-delà du rapport annuel

C-11-124

M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement que les personnes suivantes participent à cette formation :

Mme Sylvie Dufour  
M. Bernard Girard  
M. Normand Tremblay  
Mme Carole Deschênes  
Mme Louise Hovington  
Mme Nicole D. Larouche  
Mme Nicole Maltais

Mme Nadine Gagné  
Mme Diane Arsenault-Lirette  
M. Marc Gauthier  
M. Serge Desbiens  
Mme Reina Savoie-Jourdain  
Mme Ginette Côté

### **12.5 Table interordre**

Mme Ginette Côté présente les faits saillants de la dernière rencontre qui s'est tenue le 12 juin dernier.

**13. QUESTIONS DIVERSES****13.1 Demande à la CRÉ – financement des petites cohortes en formation professionnelle**

CONSIDÉRANT l'existence à la CRÉ Côte-Nord du fonds de développement régional volet : Aide au maintien et au démarrage de petites cohortes de formation ;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire et/ou ses centres de formation professionnelle ne sont pas des organismes admissibles à ce fonds de développement régional;

CONSIDÉRANT que les centres de formation professionnelle doivent régulièrement revoir leurs offres de formation lorsque le nombre d'étudiants requis est insuffisant ;

CONSIDÉRANT qu'il serait profitable pour les centres de formation professionnelle de pouvoir bénéficier, au même titre que les autres établissements d'enseignement, d'allocations provenant de ce fonds spécifique ;

C-11-125

Il est proposé par Mme Carole Deschênes et résolu unanimement d'entreprendre les démarches nécessaires auprès de la Conférence régionale des élus afin de permettre aux centres de formation professionnelle de la commission scolaire de déposer des projets dans le cadre du fonds de développement régional volet : Aide au maintien et au démarrage de petites cohortes de formation.

**14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question de la part des membres.

**AJOURNEMENT DE LA RÉUNION**

C-11-126

Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement que la séance soit ajournée et reprise le 4 juillet 2012, à compter de 19 h, il est alors 20 h 45.

**REPRISE DE LA RÉUNION**

C-11-127

Il est proposé par Mme Nicole D. Larouche et résolu unanimement que la réunion soit reprise, il est alors 19 h 02, le mercredi 4 juillet 2012, à la salle 104 du centre administratif, 771, boul. Jolliet, Baie-Comeau

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Ginette Côté
M. Serge Desbiens	Mme Carole Deschênes
Mme Sylvie Dufour	M. Marc Gauthier
M. Bernard Girard	Mme Louise Hovington
Mme Nicole D. Larouche	Mme Nicole Maltais
Mme Reina Savoie-Jourdain	M. Dominique Tremblay
Mme Gladys Tremblay	Mme Marie-France Tremblay
M. Normand Tremblay	

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Chantal Gagnon, directrice adjointe aux ressources financières  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCES**

M. Doris Clavette  
Mme Nadine Gagné  
M. Michel Lévesque  
Mme Suzie Roy, directrice, services éducatifs et informatiques

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour.

- 13.2 Terrains Forestville
- 13.3 Réaménagement du centre de formation professionnelle de Forestville

**8.1 Présentation du budget 2012-2013**

Mme Chantal Gagnon, directrice adjointe aux ressources financières, présente aux membres du conseil le budget officiel 2012-2013 de notre commission scolaire.

**8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients**

ATTENDU QUE des frais d'intérêt sur les comptes clients autres que le compte de taxe peuvent être exigibles;

C-11-128

Il est proposé par Mme Sylvie Dufour et résolu unanimement que le taux d'intérêt pour les comptes clients soit fixé à 15% pour l'année 2012-2013.

### 8.3 Frais de gestion 2012-2013

CONSIDÉRANT que le directeur général peut percevoir, avec dépens, la taxe due par un propriétaire au moyen de la saisie et de la vente de ses meubles saisissables qui se trouvent sur le territoire de la commission scolaire selon l'article 326 de la Loi sur l'instruction publique.

C-11-129

Il est proposé par M. Marc Gauthier et résolu unanimement que les frais ci-dessous s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2012 à la perception du compte de taxe scolaire :

- Frais d'avis recommandé selon le tarif de Postes Canada;
- Mandat 10,00 \$;
- Frais d'exécution du huissier selon les démarches effectuées et les tarifs en vigueur;
- Frais d'intérêt 15%.

### 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres

Mme Chantal Gagnon, directrice adjointe aux ressources financières, fait la présentation budgétaire des revenus, dépenses et investissements des écoles et des centres pour l'année scolaire 2012-2013.

C-11-130

Il est proposé par Mme Carole Deschênes et résolu unanimement d'adopter le budget des écoles et des centres pour l'année 2012-2013.

### 8.5 Adoption du budget 2012-2013 et du taux de taxe scolaire

**ATTENDU QUE** conformément à la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13-3), la Commission scolaire de l'Estuaire doit adopter et transmettre à la ministre son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2012-2013;

**ATTENDU QUE** ce budget prévoit un déficit d'exercice égal ou inférieur au montant de l'approbation de 32 % du surplus accumulé au 30 juin 2011.

**ATTENDU QUE** l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie au montant de 2 298 828 819 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires 2012-2013;

**ATTENTU QUE** le budget prévoit que le taux de taxe scolaire est fixé à 0,35 \$;

**ATTENTU QUE** ce taux respecte les limites prévues par la Loi;

C-11-131

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Diane Arsenault-Lirette et résolu unanimement que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette soit adopté et transmis à la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport et que le taux de la taxe scolaire soit fixé à 0,35 \$.

### 13. QUESTIONS DIVERSES

#### 13.2 Terrains vacants Forestville

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que la commission scolaire possède deux terrains à Forestville (lots 3 498 409 et 3 498 413).

Une citoyenne de Forestville lui a transmis une demande pour faire l'acquisition d'un ou des terrains afin d'y construire une maison.

CONSIDÉRANT QUE les terrains (lots 3 498 409 et 3 498 413) appartenant à la commission scolaire situés à Forestville sont vacants ;

CONSIDÉRANT QUE lesdits terrains ne sont pas utilisés à des fins scolaires ou autre par la commission scolaire ;

C-11-132

Il est proposé par M. Marc Gauthier et résolu unanimement de :

Procéder à la vente du lot 3 498 409 et/ou du lot 3 498 413 à Mme Chantal Foster au prix de l'évaluation marchande, soit l'équivalent d'un dollar (1 \$) du pied carré, le tout aux frais de l'acquéreur (frais de notaire, frais d'arpentage, etc.) ;

Mandater la présidente et le directeur général de la commission scolaire à signer tout document pour donner effet à la présente résolution.

Dans l'éventualité où Mme Chantal Foster ne se porte pas acquéreur des deux lots :

C-11-133

Il est proposé par M. Marc Gauthier et résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général de la commission scolaire à procéder à la vente du lot restant selon les modalités suivantes :

Au prix de l'évaluation marchande, soit l'équivalent d'un dollar (1 \$) du pied carré ;

Tous les frais inhérents à la vente (frais de notaire, frais d'arpentage, etc.) soient à la charge de l'acquéreur.

#### 13.3 Réaménagement du centre de formation professionnelle de Forestville

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'elle a besoin d'une autorisation du conseil des commissaires pour déposer une nouvelle demande au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour rénover le centre de formation professionnelle de Forestville.

CONSIDÉRANT le rôle que joue le centre de formation professionnelle de Forestville dans le développement de la formation professionnelle sur la Côte-Nord ;

CONSIDÉRANT l'expertise développée au cours des années par le centre ;

CONSIDÉRANT les besoins reliés au Plan Nord ;

CONSIDÉRANT notre préoccupation pour la santé et la sécurité de nos employés et de nos étudiants qui œuvrent dans cet établissement ;

C-11-134

Il est proposé par M. Dominique Tremblay et résolu unanimement de déposer à nouveau la demande d'ajout et réaménagement d'espace dans la mesure 50 512 et de faire les revendications nécessaires auprès du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

C-11-135

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement de fermer le point des questions diverses.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-11-136

Il est proposé par Mme Diane Arsenault-Lirette et résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 19 h 45.

---

Présidente

---

Secrétaire générale